

# **Plano de Ação e Orçamento 2023**



## ÍNDICE

1. Introdução.....	3
2. Caracterização da instituição.....	3
2.1. Missão, Valores, Visão.....	3
2.2. Órgãos Sociais.....	5
2.3. Organograma.....	6
3. Respostas Sociais.....	7
3.1. Centro de Apoio à Infância e Juventude.....	7
3.2. Centro de Apoio à Pessoa Idosa.....	9
4. Projetos.....	11
5. Objetivos estratégicos.....	11



## PLANO AÇÃO E ORÇAMENTO

### 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2023 pretende ser um instrumento de gestão e enquadramento institucional tendo como principal objetivo a definição de estratégias de atuação, programando as atividades a desenvolver e afetando os respectivos recursos humanos e financeiros.

No presente documento tentamos projetar a ação da instituição no próximo ano, dividindo o mesmo em duas grandes partes: o plano de ação e o orçamento.

No plano de ação registamos os objetivos estratégicos, enunciados no Plano Estratégico aprovado para o triênio m2023/2025, bem como os objetivos operacionais, as metas os indicadores, o cronograma e os recursos humanos adstritos a cada ação.

É de salientar que cada valência elabora o seu Plano de Atividades/ Projeto Pedagógico que apresenta os objetivos e ações adjacentes a cada resposta social. Estes documentos encontram-se disponíveis a todos os utentes e seus familiares.

O ano 2022, manteve, no primeiro trimestre, uma marca bastante vincada pela pandemia de Covid 19 e o resto do ano a nossa vida tem sido bastante afetada pelas consequências da guerra da Ucrânia. Esta última, está a gerar uma subida generalizada de preços e um consequente aumento da inflação. Apesar das projeções apontarem para um abrandamento da taxa de inflação, prevê-se que esta atinja os 4,7%. No próximo ano. Esta situação poderá vir a condicionar as atividades previstas para o ano de 2023. Contudo, tendo em conta os serviços que prestamos, que obrigatoriamente terão que ser de qualidade, prevê-se um ano em que a gestão económica e financeira da instituição terá que ser mais exigente e priorize o essencial.

### 2. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

#### 2.1. MISSÃO, VALORES, VISÃO

Melhoramos a vida social das pessoas da comunidade onde estamos inseridos, trabalhando em prol da família e acolhendo carinhosamente os que nos são confiados, num ambiente positivo e construtivo, que promove o desenvolvimento global e o bem-estar da pessoa humana, com particular atenção para os mais desfavorecidos e socialmente excluídos.

Prestamos serviços de excelência nas áreas de apoio social e educativa, à infância e juventude e à pessoa idosa, promovendo a cidadania ativa e o bem-estar de crianças e idosos, através de modelos educativos e de intervenção que criam ferramentas para o futuro e garantem cuidados individualizados, sendo exemplo de respeito, solidariedade e empatia, e privilegiando o rigor, a inovação e a sã colaboração entre todos.

#### Visão

##### Qual o mundo ideal dentro do nosso contexto

Um mundo em que a família é acolhida, respeitada e orientada de acordo com os princípios do humanismo cristão, da solidariedade, da equidade e do afeto, onde se promove o desenvolvimento integral da pessoa humana, no sentido da sua capacitação, formação, qualidade de vida e bem-estar, num ambiente sã, de respeito e confiança, garantindo um futuro mais positivo e feliz.

##### Visão da nossa instituição

O que prometemos enquanto instituição que nos permita caminhar no sentido do mundo ideal



Ser uma organização que trabalha em prol da família, acolhendo os que lhe são confiados, independentemente das suas idades, origens ou estratos sociais, de forma profissional, rigorosa, dedicada e afetuosa. Continuar a ser reconhecida como referência no desenvolvimento da comunidade e na melhoria da vida social dos seus habitantes. Destacar-se pela elevação da qualidade dos serviços prestados, bascando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e pela implementação de um sistema de gestão da qualidade em todas as valências. Inovar os serviços em tudo o que contribua para o desenvolvimento e bem-estar da pessoa humana e da família.

### Valores

**Humanismo Cristão** – o trabalho do Centro Paroquial de São Bernardo (CPSB) é inspirado na vida e na ação de Jesus, junto de todos e em particular dos mais vulneráveis e à sombra da ação social da Igreja, expressas na sua Doutrina Social e na atenção à pessoa humana que dela emana;

**Equidade social** – o CPSB acolhe de igual forma todos aqueles que lhe são confiados, independentemente das suas idades, origens, estratos sociais ou condições financeiras;

**Individualidade** – o CPSB presta cuidados individualizados e personalizados a indivíduos e famílias que deles precisam, com a consciência de cada pessoa é uma pessoa, procurando ir ao encontro das necessidades de cada um;

**Qualidade e Inovação** – o CPSB tem uma forte preocupação com a qualidade dos serviços que presta, procurando implementar as melhores práticas no seu âmbito de atuação, garantir o desenvolvimento e formação constante dos recursos humanos, inovando os serviços em tudo o que contribua para o desenvolvimento e bem-estar da pessoa humana e da família;

**Espírito de colaboração e solidariedade** – o CPSB promove a empatia e as relações interpessoais entre as suas equipas e entre todos os seus stakeholders, abrindo espaço ao diálogo permanente e positivo, promovendo um ambiente de entreajuda e sã colaboração;

**Respeito e Confiança** – O CPSB promove o respeito entre todos, como base para a criação de relações fortes e de confiança;

**Serviço e Entrega** – o CPSB está verdadeiramente ao serviço da comunidade humana onde está inserida, trabalhando em prol da família, numa entrega diária e atenta.



R  
L  
B  
B

## 2.2. ÓRGÃOS SOCIAIS

### Direção

Presidente:

- Padre Luís Manuel Barbosa de Oliveira

Secretário:

- Pedro Manuel Pericão Mónica

Tesoureiro:

- António Manuel Duarte Nogueira

Vogais:

- Maria da Conceição Vieira da Silva Lopes

- Maria Isabel Pericão Mónica

### Conselho Fiscal

Presidente:

- Armando Jorge de Almeida Tavares

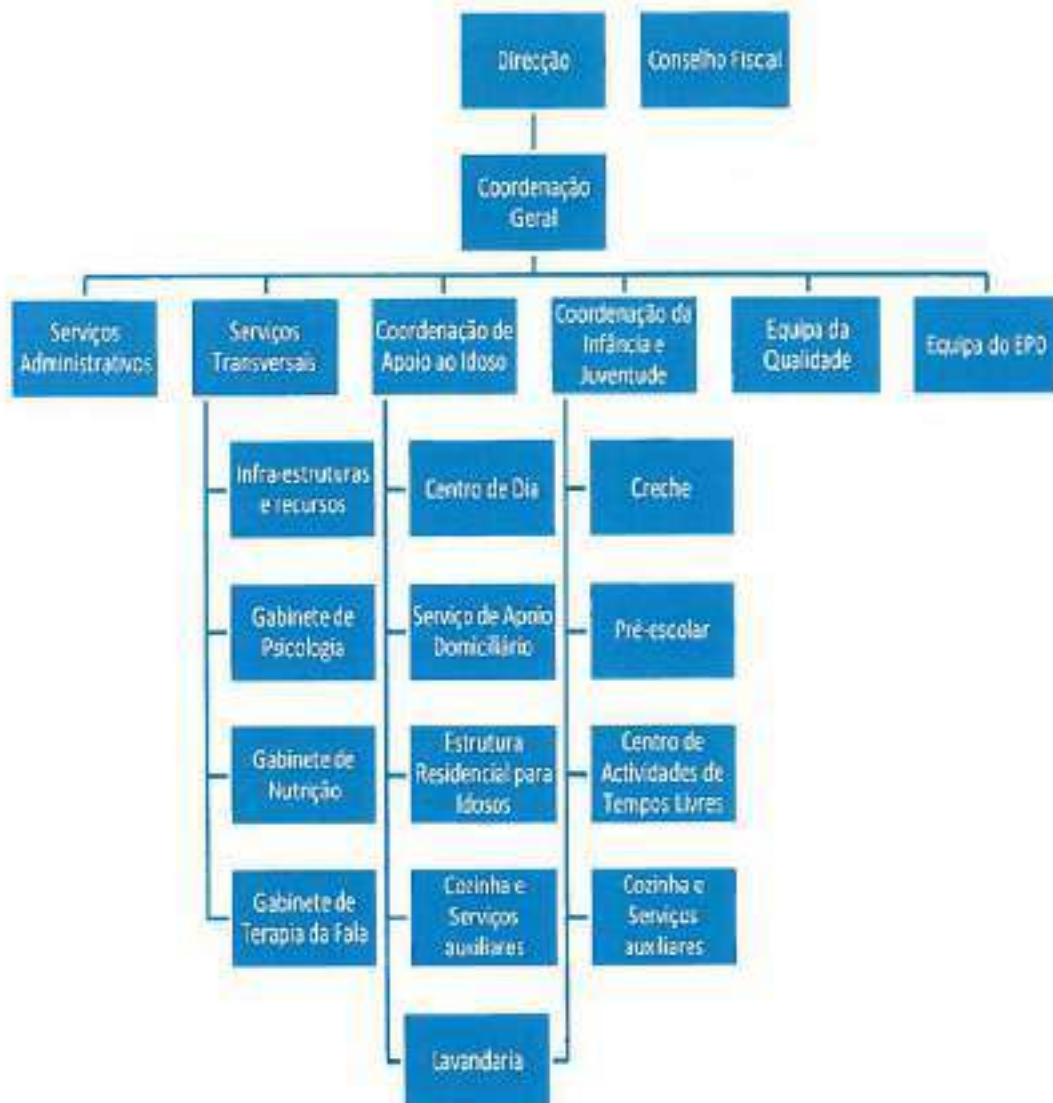
Vogais:

- Estefânia Ferreira da Silva Costa e Cunha

- Rita Isabel Gonçalves Simões

F  
B  
S  
B

### 2.3. ORGANOGRAMA





### 3. RESPOSTAS SOCIAIS

Atualmente o CPSB, acolhe 347 crianças com idades compreendidas entre os 4 meses e os 12 anos. E presta serviço a 87 idosos.

Os utentes distribuem-se pelas seguintes valências:

Valências	Total de frequência
Creche	74
Jardim de Infância	108
Atividades dos Tempos Livres 1º Ciclo	125
Atividades dos Tempos Livres 2º Ciclo	40
Centro de Dia	20
Serviço de Apoio Domiciliário	50
Lar	17

No próximo ano não se prevê aumento da capacidade em nenhuma valência.

#### 3.1. CENTRO DE APOIO À INFÂNCIA E JUVENTUDE

A Educação no Centro Paroquial tem como objetivo favorecer o desenvolvimento global da personalidade, o progresso social e a democratização da sociedade, de acordo com o referido na lei de Bases do Sistema Educativo Português de 14 de outubro de 1986. O espírito crítico e a participação consciente nos processos de decisão ajudam as crianças a perceberem o papel que um dia terão como cidadãos conscientes e responsáveis.

A Educação reconhece-se como instrumento privilegiado de formação pessoal e cultural, de criação de igualdade de oportunidades, de luta contra a exclusão social, de valorização das diferenças, de convivência entre diferentes culturas e de criação da cidadania.

Neste sentido, consideramos objetivos genéricos do Centro de Apoio à Infância e Juventude:

- Respeitar e valorizar as características e saberes de cada criança e jovem, tendo em conta o seu meio social e familiar para a integração individualizada, encarando-os como sujeito ativo no processo educativo;
- Proporcionar, à criança, experiências diversificadas em todos os seus aspetos, de modo a alargar e complementar as suas vivências, potencializando o seu desenvolvimento global e a sua capacidade de aprender;
- Garantir a interação e continuidade educativa entre as três valências, bem como a transição para outros contextos educativos;
- Promover uma educação inclusiva, que favoreça o sucesso das aprendizagens e a igualdade de oportunidades de acesso à escola, num ambiente educativo de bem-estar físico e emocional;
- Investir na qualidade do ambiente educativo, em todas as suas vertentes;
- Desenvolver valores, atitudes e práticas que contribuam para a formação de uma cidadania consciente e participativa, numa sociedade democrática;
- Criar condições para o desenvolvimento de atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a formação de cidadãos tolerantes, justos, autónomos e civicamente responsáveis;



F B  
9 rel. A

- Promover a formação do pessoal docente e não docente, tendo em vista a melhoria das suas competências profissionais, bem como a sua satisfação profissional;
- Motivar os elementos da comunidade para uma participação ativa e cooperante no processo educativo;
- Sensibilizar pais e encarregados de educação para o acompanhamento e participação nas vivências dos seus filhos, nos diferentes contextos de desenvolvimento;
- Criar condições para afirmar esta instituição com identidade própria, interveniente e aceite de pleno direito junto da comunidade social e educativa.
- Criar um ambiente propício ao desenvolvimento pessoal de cada criança ou jovem, de forma a ser capaz de se situar e expressar num clima de compreensão, respeito e aceitação de cada um;
- Favorecer a inter-relação família – escola – comunidade, em ordem a uma valorização, aproveitamento e rentabilização de todos os recursos do meio;
- Promover o contacto intergeracional.

### CRECHE

Esta resposta social tem a capacidade para receber 74 crianças e visa promover o bem-estar e desenvolvimento das crianças dos 4 meses aos 3 anos de idade, num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, através de um atendimento individualizado e de estreita colaboração com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças

### PRÉ-ESCOLAR

O pré-escolar tem capacidade para 108 crianças e, tal como está estabelecido na Lei-Quadro (Lei nº5/97, de 10 de fevereiro), destina-se às crianças entre os 3 e a entrada na escolaridade obrigatória, sendo considerada como "a primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida".

Os fundamentos e princípios de toda a educação de infância centram-se no bem-estar das crianças e o seu desenvolvimento saudável e harmonioso, com base numa abordagem integrada e globalizante das diferentes áreas de conteúdo: área da formação pessoal e social, áreas das expressões e comunicação e área do conhecimento do mundo.

### CATL

A valência de CATL, do CPSB, proporciona atividades no âmbito da animação sócio-cultural a crianças a partir dos 6 anos, do 1º (125 crianças) e do 2º ciclo (40 crianças) de escolaridade obrigatória, nos períodos disponíveis das responsabilidades escolares e de apoio à família.





Handwritten notes in blue ink: "F", "qual.", "B", and a circled "A".

### 3.2. CENTRO DE APOIO À PESSOA IDOSA

#### CENTRO DE DIA

O Centro de dia é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados, serviços e atividades de desenvolvimento pessoal a idosos, que potenciem o seu bem-estar, equilíbrio emocional e físico, garantindo também apoio às respetivas famílias. Funciona de 2ª a 6ª feira das 8.30m às 18h.

São objetivos do Centro de Dia:

- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos utentes;
- Promover as relações interpessoais e intergeracionais
- Permitir que as pessoas continuem a viver em casa
- Evitar, ou adiar ao máximo a institucionalização promovendo a autonomia

Para concretizar estes objetivos, o CENTRO DE DIA assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva;
- Nutrição e alimentação, nomeadamente pequeno-almoço, almoço e o lanche;
- Transporte;
- Administração de fármacos quando prescritos (segundo receita médica);
- Cuidados de higiene, imagem e de conforto pessoal;
- Tratamento de roupa;
- Articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário.
- Disponibilização de produtos de apoio à funcionalidade e à autonomia.

Faz da equipa de Centro de dia uma Ajudante de ação direta, uma auxiliar de serviços gerais.

#### ERPI

A ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS é uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, para pessoas em situação de solidão, isolamento social ou perda de autonomia. A nossa ERPI tem acordo de cooperação para 12 utentes, estando à data a residir 17,

São objetivos da ERPI:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados às necessidades biopsicossociais dos residentes;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada um;
- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo;
- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, autonomia e independência, do auto cuidado e da autoestima e oportunidades para a mobilidade e atividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- Promover o envolvimento e competências da família.
- Promover os contactos sociais e potenciar a integração social.

Para concretizar estes objetivos a ERPI presta os seguintes serviços:



Handwritten notes in the top right corner, including the letters 'F', 'L3', and 'M.' followed by some illegible scribbles.

- Alimentação adequada às necessidades dos residentes, respeitando as prescrições médicas;
- Cuidados de higiene;
- Cuidados de imagem;
- Tratamento da roupa;
- Atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais;
- Apoio no desempenho das atividades de vida diária;
- Cuidados de enfermagem, bem como o acesso a cuidados de saúde;
- Acompanhamento médico
- Administração de fármacos, quando prescrito.

Fazem da equipa de ERPI quatro ajudantes de ação direta, cinco auxiliares de serviços gerais. Prestam também serviços à valência uma enfermeira, um fisioterapeuta e uma médica em regime de chamada.

### SAD

O SERVIÇO de APOIO DOMICILIÁRIO é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

O SAD funciona de 2ª a 6ª das 8 às 19h e aos fins-de-semana e feriados entre as 8 e as 14h.

São objetivos de SAD:

- Contribuir para o aumento da qualidade de vida de pessoas dependentes e das suas famílias através da prestação de serviços específicos e individualizados de forma a permitir a permanência dos utentes na sua comunidade;
- Promover a autonomia retardando ou evitando a institucionalização;
- Facilitar o acesso a serviços da comunidade.

Para concretizar estes objetivos o SAD presta os seguintes serviços:

- Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;
- Cuidados de higiene e de conforto pessoal;
- Tratamento da roupa do uso pessoal do utente;
- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade;
- Cedência de ajudas técnicas;
- Apoio psicossocial;
- Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos utentes;
- Confeção de refeições ligeiras, nomeadamente pequeno-almoço e lanche no domicílio;
- Cuidados de imagem;



F 63  
cul.  
D  
D

- Administração da medicação prescrita

Da equipa de SAD fazem parte seis ajudantes de ação direta e três auxiliares de serviços gerais.

Para além dos trabalhadores afetos a cada valência, o pessoal da cozinha, o gerontólogo, a animadora sociocultural e a assistente social, com funções de direção técnica são transversais, com diferente afetação, às três valências. A psicóloga da instituição faz também parte da equipa técnica proporcionando apoio psicológico aos utentes quando necessário e planeia e conduz uma atividade semanal de estimulação cognitiva. A enfermeira e o fisioterapeuta colaboram, em especial com as valências de ERPI e CD como prestadores de serviços.

#### 4. PROJETOS

No ano de 2020 foi apresentada uma candidatura ao Eixo 4 - Reforçar a capacidade e sustentabilidade da sociedade civil do Programa Cidadãos Ativ@s, financiado pela Noruega, Islândia e Liechtenstein, e executado pela Fundação Calouste Gulbenkian. O objetivo da candidatura é a capacitação da instituição

através da implementação do Plano de Ação criado no âmbito da candidatura de 2019, no qual foram identificadas as áreas com maior necessidade de intervenção.

O Projecto, que tem a duração de 24 meses, iniciou no dia 1 de Maio de 2021. Durante o ano de 2023 está prevista a prestação de serviços de consultoria e formação nas áreas da Gestão Organizacional e de Pessoas, a Avaliação de Impacto e Comunicação. Ao longo da implementação do Projeto será desenvolvido um processo de Avaliação Externa, por parte da empresa "Sair da Casca".

#### 5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos são propósitos que definem o que uma instituição deseja alcançar num prazo claramente definido. São declarações de propósito da direção que ajudam a criar uma visão geral e definir metas mensuráveis para a instituição alcançar os resultados desejados.

Os objetivos estratégicos propostos pelo CPSB, promovem a sua visão, missão e valores, alinham as metas e orientam as decisões que afetam o futuro da instituição. O Plano operacional para 2023 define as ações planeadas e está alinhado com os objetivos estratégicos definidos.

- Apostar na constante na atualização e melhoria dos serviços prestados
- O CPSB ser reconhecido como uma referência no Distrito
- Ser um caso de estudo ao nível da Gestão das Organizações Sociais
- Melhorar a eficiência energética e a pegada ecológica através da redução dos custos com energia e investir em soluções ecologicamente sustentáveis (painéis fotovoltaicos, aproveitamento das águas pluviais...)
- Remodelar e modernizar o edificado existente, num prazo de 5 anos
- Adquirir terrenos para alargamento futuro de infraestruturas



P. L3  
W.  
S.

## PLANO OPERACIONAL/2023

### Enquadramento

O planeamento operacional refere-se, essencialmente, às tarefas e às operações realizadas ao nível mais elementar da organização, estando prioritariamente voltado para a otimização e maximização dos resultados, não sendo estes apenas de enfoque económico e financeiro.

Os objetivos delineados baseiam-se no pressuposto de que a instituição tem capacidade para se adaptar às novas condições económicas, que se traduzem num aumento da despesa.



*Handwritten notes:*  
 2  
 1  
 2  
 1  
 2  
 1

Gestão Organizacional			
Ações	Atividades	Calendarização	Responsável
- Criação de equipa de coordenação com um responsável designado - Calendarizar e realizar reuniões periódicas	- Definir coordenador geral e elementos de equipa de coordenação - 1 reunião mensal de coordenação técnica - 1 reunião mensal entre técnicos da mesma área - 1 reunião trimestral entre técnicos de diferentes áreas - 1 reunião semestral para brainstorming em equipa - 1 reuniões dentro das valências com os colaboradores	Janeiro Janeiro	Direção Equipa de coordenação e Diretores técnicos
- Adotar práticas regulares de avaliação de impacto	- Construir um plano de avaliação e monitorização que abranja todas as atividades desenvolvidas (métricas/ indicadores ao nível dos utentes, familiares, eventos, etc.); - Avaliação periódica dos resultados da avaliação de impacto e definição de ações concretas para resolver as inconformidades.	Abril	Gestor da Qualidade
- Implementar um Sistema de Gestão da Qualidade com recurso a consultora externa (ISO 9001:2015)	- Organizar/rever ou criar todos os processos chave da instituição contratar empresa de auditoria externa - Pedido de certificação	Abril - junho	Gestor da Qualidade
- Instituir como prática regular atividades intergeracionais	- Incluir atividades intergeracionais ao desenvolver os planos de atividade das valências; - Reuniões entre as técnicas responsáveis pela elaboração dos planos de atividades	Jan - dez	Directoras técnicas
Implementar modelo de gestão de recursos humanos baseado num modelo humanista	- Explicar conceito aos trabalhadores e iniciar projetos-piloto - Dotar, através de reuniões e formações, os trabalhadores de ferramentas que contribuam para a sua valorização pessoal, valorização profissional, identificação com a instituição, segundo o modelo.		Gestor da Qualidade
Recurso Humanos			
Ações	Atividades	Calendarização	Responsável
- Criar e implementar um novo processo de acolhimento aos novos funcionários	- Definir responsável pelo acolhimento de novos colaboradores - Entregar manual de acolhimento; - Dar a conhecer a instituição - Criar o procedimento	Abril	Coord. Geral e Gestor da Qualidade
- Desenvolver ações com vista à melhoria e promoção das relações interpessoais (4 ações/ano)	- Reunião de início de ano com Direção; - Jantar de Natal; - Jantar de final de ano; - Outros eventos com vista à melhoria do relacionamento interpessoal, espírito de grupo e identificação com os valores institucionais	Janeiro Dezembro	Equipa de Coordenação
- Proceder à elaboração de um plano de formação estruturado,	- Identificar necessidades de formação;	Jan-dez	Gestor da



S. BERNARDO

adaptado às necessidades dos trabalhadores e aos objetivos da instituição (incluir formação interna)	- Procurar empresas formativas; - Criar o procedimento		Qualidade e técnicas
- Desenvolver ações com vista à melhoria da condição física e mental dos colaboradores	- Estabelecimento de acordo com fisioterapeuta para desenvolvimento de sessões individuais semanais	Jan-dez	Direção
- Criar um Banco de Voluntários	- Atualização manual do voluntário; - Divulgação do interesse em receber voluntários; - Selecionar e integrar os voluntários - Criar projetos de voluntariado	Abril	Gestor da Qualidade
<b>Recursos Financeiros e Materiais</b>			
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Responsável</b>
- Adquirir equipamentos, viaturas e terrenos	- Adquirir novas frações de terrenos (lateral do Centro de Dia); equipamentos e mobiliário para as valências	Junho	Direção
- Efetuar estudo de eficiência energética da instituição	- Contratar empresa externa para certificação energética - Criar um sistema de reciclagem, investir em aparelhos de redução do consumo de água, melhor aproveitamento dos painéis solares, etc.)		Direção Equipa coordenação
- Definir dos processos para as atividades de angariação de fundos e dinamizar as mesmas; - Concotter a fundos europeus (PRR, PARES, Portugal 20-30)	- Criar Procedimentos para ações de angariação de fundos; - Campanhas de crowdfunding. - Vendas de produtos (livro, doces, etc) - Mercados com patrocínios de empresas; festas gastronómicas, outros eventos abertos à comunidade - Estar atento às publicações dos avisos dos fundos europeus	Janeiro	Direção Técnica
<b>Infraestruturas</b>			
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Responsável</b>
- Obras de requalificação	- Início da requalificação de diversas áreas: cozinha, quartos de ERPI, creche, etc..	Junho de 2023	Direção
<b>Comunicação e Imagem</b>			
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Responsável</b>
- Criar Plano de comunicação	- Definir planos de comunicação interna e externa: regras, fluxos de transmissão, responsáveis	Janeiro	Equipa de coordenação
- Criar uma equipa responsável pela comunicação externa, imagem e organização de eventos.	- Definir que trabalhadores farão parte da equipa e quais as suas responsabilidades	Novembro	Equipa de coordenação
- Ações no sentido de dignificar e valorizar para o exterior, o trabalho das IPSS's e o seu impacto nas pessoas e na comunidade	- Dia aberto (convidar empresas e instituições para dar a conhecer o CPSB e o trabalho desenvolvido	Janeiro Dezembro	- Equipa de coordenação;



Stakeholders			
Ações	Atividades	Calendarização	Responsável
- Iniciativas para potencializar as parcerias existentes e criar novas	- Fazer levantamento das parcerias formais existentes e formalizar o acordo de parceria - Procura de novas parcerias que se enquadrem nos objetivos estratégicos da instituição (incluindo universidades para serviços de apoio especializado)	Janeiro - Dezembro	Equipa de coordenação
- Estabelecer regras de interação com fornecedores	- Definir regras claras e concisas no relacionamento com fornecedores - Avaliação dos fornecedores Pesquisa de novos fornecedores	Fevereiro	
Serviços			
Ação	Atividades	Calendarização	Responsável
- Garantir o acesso à internet em toda a instituição	- Colocar extensores rede ou access points nas zonas mortas da instituição	Janeiro	Direção
- Garantir um grau de satisfação dos utentes 75% em "Muito satisfeito" e uma redução em 75% o nº de reclamações	- Enviar anualmente inquérito de avaliação de satisfação - Recolher, tratar e analisar os resultados - Enviar feedback - Facilitar o acesso dos utentes aos responsáveis das valências - Levantamento periódico de necessidades, sugestões e preferências		Directora técnica
- Obter a taxa de 75% no cumprimento dos objetivos do plano de desenvolvimento	Elaborar, rever e avaliar os planos de desenvolvimento de todos os utentes de acordo com as orientações da tutela		Directora técnica

qu  
B  
D

F 63  
M-B  
D**Cronograma das Atividades por Valência****CATL/PRÉ-ESCOLAR / CRECHE****Quadro de ação e intervenção**

Atividades	Objetivos	Metas	Fonte	Recursos humanos
Implementar e avaliar as atividades constantes no Plano de Anual de Atividades (PAA)	Executar as atividades planeadas; Garantir a execução das atividades socioeducativas.	Obter uma taxa de cumprimento das atividades do plano elevada. 75%	PAA Relatório do PAA	Técnicas de Creche, Pré-Escolar e CATL, Diretora Técnica
Planificar e avaliar as atividades semanais de sala	Executar as atividades planeadas; Garantir que as atividades se adequem aos interesses e necessidades das crianças.	Obter uma taxa de cumprimento das atividades do plano elevada. 75%	Projeto Curricular de Instituição (PCI) Projeto Curricular de Sala (PCS) Projeto Pedagógico (PP) Relatórios de Avaliação Planificações Semanais	Educadoras de Creche e Pré-Escolar Enfermeira
Avaliação Anual da execução dos planos	Melhorar a qualidade dos serviços prestados.	75% das atividades executadas	PCI PCS PP	Educadoras de Creche e Pré-Escolar Enfermeira Técnicas de CATL Diretora Técnica
Reuniões da equipa técnica	Prestar um serviço de excelência; Melhorar o desempenho dos trabalhadores.	1/semana	Registos de reuniões	Educadoras de Creche e Pré-Escolar Enfermeira Técnicas de CATL Diretora Técnica
Reuniões de Setor	Melhorar a comunicação interna; Prestar um serviço de excelência; Melhorar o desempenho dos trabalhadores.	Trimestral	Registo de reuniões	AAE Auxiliares de Serviço Diretora Técnica





Participação das famílias nas atividades	Manter a qualidade dos serviços prestados e satisfação das famílias; Melhorar a comunicação com as famílias.	Participação dos pais nas atividades de sala/ instituição	Registos de participação da Família	Pais Técnicas das diferentes valências
Ações de sensibilização às famílias	Criar um plano com um conjunto de ações de sensibilização às famílias na área da parentalidade.	Participação das famílias nas ações de sensibilização	Registo de participação da família	Pais Diretora Técnica Técnicas das diferentes valências
Inquéritos de avaliação de satisfação	Melhorar a qualidade dos serviços prestados; Adequar os serviços em função das necessidades dos utentes e famílias; Avaliar e implementar as sugestões de melhoria.	Garantir uma elevada taxa de satisfação dos utentes; 90%	Avaliação dos inquéritos de satisfação	Diretora Técnica Psicóloga
Levantamento das necessidades formativas	Acesso a formação específica interna e/ou externa tendo em conta as necessidades das funcionárias.	Grau de satisfação das funcionárias	Comprovativos de participação nas formações.	Equipa Multidisciplinar Técnicas das valências AAE

*Handwritten notes in the top right corner, including the name 'A. Bernardo' and some illegible scribbles.***ERPI/CENTRO DE DIA/ APOIO DOMICILIÁRIO****Quadro de ação e intervenção****ERPI**

Atividades	Objetivos	Metas	Fonte	Recursos humanos
<p>Assegurar o cumprimento da avaliação inicial a todos os utentes e elaboração dos respetivos planos individuais;</p> <p>Revisão de todos os Planos Individuais nos prazos previstos.</p>	<p>Garantir cumprimento das orientações da Segurança Social;</p> <p>Obter uma taxa elevada do cumprimento dos objetivos do Plano individual</p>	<p>Todos os utentes terem um plano individual (PI)</p> <p>≥75%</p>	Planos Individuais	Equipa Multidisciplinar
<p>Implementar as atividades constantes no Plano de Anual de Atividades Desenvolvimento Pessoal</p> <p>Planificar o trabalho, elaborar relatórios</p> <p>Reforçar as reuniões de equipa</p>	<p>Garantir aos utentes o acesso a atividades socioculturais do seu interesse;</p> <p>Executar as atividades planeadas;</p> <p>Aumentar a participação e a interação social;</p> <p>Obter uma taxa de cumprimento das atividades do plano elevada.</p>	<p>Garantir a presença de utentes em todas as atividades;</p> <p>≥ 80%</p>	<p>Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP)</p> <p>Registos de atividades e participação na Plataforma Ankira</p>	<p>Animadora Sociocultural</p> <p>Gerontólogo</p> <p>Diretora técnica</p>
<p>Reuniões da equipa técnica</p> <p>Reuniões com as colaboradoras</p> <p>Avaliação das necessidades dos utentes</p> <p>Inquéritos de avaliação de satisfação de utentes</p> <p>Retoma dos serviços de fisioterapia</p>	<p>Melhorar a qualidade dos serviços prestados</p>	<p>Garantir uma elevada taxa de satisfação dos utentes;</p> <p>Adequar, o mais rápido possível, os serviços em função da evolução das necessidades dos utentes;</p> <p>Avaliar e implementar as sugestões de melhoria.</p>	<p>Atas de reuniões;</p> <p>Resultados dos inquéritos de satisfação;</p> <p>Registo de atividades, atendimento efetuados pelo fisioterapeuta</p>	<p>Equipa Multidisciplinar (gerontólogo, psicóloga, enfermeira, diretora técnica)</p> <p>Ajudantes ação direta</p> <p>Auxiliares serviços gerais</p> <p>Fisioterapeuta</p>
<p>Reuniões com trabalhadores;</p> <p>Levantamento das necessidades formativas</p>	<p>Melhorar o desempenho dos trabalhadores.</p> <p>Acesso a formação especializada, interna e externa tendo em conta, dentro do possível as preferências manifestadas ou lacunas identificadas.</p>	<p>Garantir uma elevada adesão por parte das trabalhadoras às reuniões e formações;</p> <p>Grau de satisfação das trabalhadoras</p>	<p>Atas de reuniões;</p> <p>Comprovativo de presença em formações.</p>	<p>Equipa Multidisciplinar</p> <p>Ajudantes ação direta</p> <p>Auxiliares serviços</p>



## CENTRO DE DIA

For  
L3  
cel  
7/9  
φ

Atividades	Objetivos	Metas	Fonte	Recursos humanos
Elaborar, monitorizar e avaliar o Plano Individual dos utentes (PI)	Garantir cumprimento das orientações da Segurança Social;  Obter uma taxa elevada do cumprimento dos objetivos do Plano individual	Todos os utentes terem um plano individual (PI)  >75%	Planos Individuais	Equipa Multidisciplinar
Implementar as atividades constantes no Plano de Anual de Atividades Desenvolvimento Pessoal  Planificar o trabalho, elaborar relatórios	Garantir aos utentes o acesso a atividades socioculturais do seu interesse;  Executar as atividades planeadas  Aumentar a participação e a interação social;  Obter uma taxa de cumprimento das atividades do plano elevada.	Garantir a presença de utentes em todas as atividades;  > 80%	PADP  Registos de atividades e participação  Registos na Plataforma Ankira	Animadora Sociocultural  Gerontólogo  Diretora técnica
Reuniões da equipa técnica  Avaliação das necessidades dos utentes  Inquéritos de avaliação de satisfação de utentes  Retoma dos serviços de fisioterapia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Garantir uma elevada taxa de satisfação dos utentes;  Adequar, o mais rápido possível, os serviços em função da evolução das necessidades dos utentes;  Avaliar e implementar as sugestões de melhoria;	Atas de reuniões;  Resultado dos inquéritos de satisfação e registo de avaliação dos utentes;  Registo de atividades, atendimento efetuados pelo fisioterapeuta	Equipa Multidisciplinar  Ajudantes ação direta  Auxiliares de serviços
Reuniões com trabalhadores;  Levantamento das necessidades formativas	Melhorar o desempenho dos trabalhadores.  Acesso a formação especializada, interna e externa tendo em conta, dentro do possível as preferências manifestadas ou lacunas identificadas.	Garantir uma elevada adesão por parte dos trabalhadores às reuniões e formações;  Grau de satisfação das trabalhadoras	Atas de reuniões;  Avaliação dos inquéritos de satisfação das trabalhadoras;  Comprovativo de presença em formações.	Equipa Multidisciplinar  Ajudantes ação direta  Auxiliares serviços



Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.

## APOIO DOMICILIÁRIO

Atividades	Objetivos	Metas	Fonte	Recursos humanos
Elaborar, monitorizar e avaliar o Plano Individual dos utentes (PI)	Garantir cumprimento das orientações da Segurança Social; Obter uma taxa elevada do cumprimento dos objetivos do Plano individual	Todos os utentes terem um plano individual (PI) >75%	Planos Individuais	Equipa Multidisciplinar
Implementar as atividades constantes no Plano de Atividades específico para SAD Planificar o trabalho Reforçar as reuniões de equipa	Garantir aos utentes o acesso a atividades socioculturais do seu interesse; Executar as atividades planeadas Aumentar a participação e a interação social; Obter uma taxa de cumprimento das atividades do plano elevada.	Garantir a presença de utentes em todas as atividades;  > 80%	PADP Registos de atividades participação  Registos na Plataforma Ankira	Animadora Sociocultural Gerontólogo Diretora técnica
Reuniões da equipa técnica Reuniões com as colaboradoras Visitas domiciliárias Avaliação das necessidades dos utentes Inquéritos de avaliação de satisfação de utentes	Melhorar a qualidade dos serviços prestados  Reforçar a proximidade entre utentes e instituição.	Garantir uma elevada taxa de satisfação dos utentes; Adequar, o mais rápido possível, os serviços em função da evolução das necessidades dos utentes; Visitas domiciliárias regulares a todos os utentes Avaliar e implementar as sugestões de melhoria;	Atas de reuniões;  Avaliação dos inquéritos de satisfação e registo de avaliação dos utentes; Outros documentos de avaliação das necessidades dos utentes	Equipa Multidisciplinar Ajudantes ação direta Auxiliares serviços
Reuniões com trabalhadores; Levantamento das necessidades formativas	Melhorar o desempenho dos trabalhadores. Acesso a formação especializada, interna e externa tendo em conta, dentro do possível as preferências manifestadas ou lacunas identificadas.	Garantir uma elevada adesão por parte das trabalhadoras às reuniões e formações;  Grau de satisfação das trabalhadoras	Atas de reuniões; Comprovativo de presença em formações.	Equipa Multidisciplinar Ajudantes ação direta Auxiliares serviços



P

São Bernardo, 29 de novembro de 2022

**A Direção**

Presidente – Padre Luís Manuel Barbosa de Oliveira

*Luís Manuel Barbosa de Oliveira*

Secretário - Pedro Manuel Pericão Mónica

*Pedro Manuel Pericão Mónica*

Tesoureiro – António Manuel Dias Nogueira

*António Manuel Dias Nogueira*

Vogal – Maria da Conceição Vieira da Silva Lopes

*Maria da Conceição Vieira da Silva Lopes*

Vogal- Maria Isabel Pericão Mónica

*Maria Isabel Pericão Mónica*

**CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2023**

*Handwritten signature and initials*

CONTA	RENDIMENTOS DESCRITIVO	TOTAL	PESSOAL INFÂNCIA			PESSOAL 3ª IDADE		
			CRECHE	EPE	ATL	CD	SAD	ERPI
72	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>	947 728,12 €	91 434,63 €	204 355,94 €	302 573,98 €	69 990,46 €	131 138,80 €	148 234,31 €
721	QUOTAS, MATRÍCULAS E MENSALIDADES DE UTENTES	929 175,24 €	90 609,02 €	202 254,22 €	296 144,35 €	68 060,45 €	125 533,20 €	146 574,00 €
723	EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES	11 008,19 €	825,61 €	2 101,72 €	6 429,63 €	688,01 €	275,20 €	688,01 €
727	OUTROS- SERVIÇOS NÃO REGULARES	7 544,70 €				1 242,00 €	5 330,40 €	972,30 €
75	<b>SUBS., DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO</b>	1 139 173,14 €	341 416,17 €	307 753,77 €	124 149,58 €	39 779,01 €	242 275,00 €	83 799,60 €
751	<b>SUBSÍDIOS DAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>	1 107 831,14 €	336 306,44 €	302 502,13 €	118 660,01 €	34 894,68 €	237 269,63 €	78 198,25 €
7511	INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL	1 085 516,85 €	331 378,20 €	297 216,41 €	115 840,80 €	33 600,00 €	230 465,76 €	76 987,68 €
7515	AUTARQUIAS	4 500,00 €	778,04 €	1 135,51 €	1 734,81 €	210,28 €	515,19 €	126,17 €
7518	OUTROS							
75181	IEFP	17 812,29 €	4 150,21 €	4 150,21 €	1 084,40 €	1 084,40 €	6 258,68 €	1 084,40 €
752	<b>SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES</b>	28 805,08 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €
75211	PROJETOS E CANDIDATURAS- CIDADÃOS ATIV@S	28 805,08 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €	4 800,85 €
753	<b>DOAÇÕES E HERANÇAS</b>	2 536,92 €	308,88 €	460,80 €	688,72 €	83,48 €	204,63 €	800,51 €
7531	DOAÇÕES- EM DINHEIRO	1 500,84 €	129,75 €	189,36 €	289,30 €	35,07 €	85,91 €	771,46 €
7532	DOAÇÕES-EM ESPÉCIE	1 036,08 €	179,14 €	281,44 €	399,42 €	48,41 €	118,62 €	29,05 €
78	<b>OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS</b>	37 880,86 €	4 449,26 €	3 282,55 €	3 482,55 €	6 871,82 €	8 623,90 €	11 270,79 €
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS Pª INVESTIMENTO	28 990,40 €	2 867,51 €	1 800,81 €	2 000,81 €	5 390,08 €	7 042,15 €	9 789,04 €
7887	CONSIGNAÇÃO IRS/IVA	8 890,46 €	1 481,74 €	1 481,74 €	1 481,74 €	1 481,74 €	1 481,74 €	1 481,74 €
79	<b>JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES</b>	287,52 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €
791	JUROS OBTIDOS DE DEPÓSITOS	287,52 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €	47,92 €
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>2 125 069,65 €</b>	<b>437 347,98 €</b>	<b>515 440,18 €</b>	<b>430 254,03 €</b>	<b>116 689,21 €</b>	<b>381 985,62 €</b>	<b>243 352,62 €</b>

GASTOS		TOTAL	PESSOAL INFÂNCIA			PESSOAL 3ª IDADE		
			CRECHE	EPE	ATL	CD	SAD	ERPI
CONTA	DESCRIPTIVO							
61	CMVMC	238 564,81 €	25 212,66 €	42 127,96 €	59 043,26 €	23 856,48 €	58 285,03 €	30 039,42 €
61211	GÊNEROS ALIMENTARES	211 441,29 €	21 144,13 €	38 059,43 €	54 974,74 €	21 144,13 €	52 860,32 €	23 258,54 €
6141	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	27 123,51 €	4 068,53 €	4 068,53 €	4 068,53 €	2 712,35 €	5 424,70 €	6 780,88 €
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	205 239,58 €	26 484,27 €	41 749,84 €	53 358,43 €	23 386,47 €	28 102,11 €	34 158,44 €
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	65 329,93 €	8 789,84 €	10 534,23 €	13 080,94 €	9 587,70 €	12 878,28 €	10 458,93 €
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	16 309,26 €	2 442,29 €	3 081,51 €	3 248,18 €	2 128,54 €	3 166,35 €	2 242,39 €
622194	PROJETOS E CANDIDATURAS-CIDADÃOS ATIV@S	3 200,56 €	533,43 €	533,43 €	533,43 €	533,43 €	533,43 €	533,43 €
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	44 787,39 €	5 635,57 €	6 858,70 €	8 901,21 €	6 877,48 €	9 060,27 €	7 664,16 €
6227	SERVIÇOS BANCÁRIOS	1 032,72 €	178,55 €	260,59 €	398,13 €	48,26 €	118,23 €	28,95 €
623	MATERIAIS	10 437,02 €	1 967,89 €	3 876,02 €	2 266,68 €	802,30 €	721,83 €	802,30 €
6231	FERR. / UTENS. DESGASTE RÁPIDO	8 046,74 €	1 609,35 €	3 218,70 €	1 609,35 €	563,27 €	482,80 €	563,27 €
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	2 390,28 €	358,54 €	857,33 €	857,33 €	239,03 €	239,03 €	239,03 €
624	ENERGIA E FLUIDOS	67 300,97 €	9 247,67 €	10 241,62 €	16 211,17 €	9 211,38 €	9 910,24 €	12 478,89 €
6241	ELETRICIDADE	12 492,60 €	1 873,89 €	2 498,52 €	2 498,52 €	1 249,26 €	1 249,26 €	3 123,15 €
6242	COMBUSTÍVEIS							
62421	GÁS	24 154,00 €	4 830,80 €	3 823,10 €	2 415,40 €	4 108,18 €	3 864,64 €	5 313,88 €
62422	GASÓLEO	14 907,01 €	180,87 €	970,53 €	8 147,78 €	1 966,26 €	3 221,60 €	419,97 €
6243	ÁGUA	15 747,36 €	2 352,10 €	3 149,47 €	3 149,47 €	1 889,88 €	1 574,74 €	3 621,89 €
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	150,00 €	22,50 €	37,50 €	45,00 €	18,75 €	7,50 €	18,75 €
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	150,00 €	22,50 €	37,50 €	45,00 €	18,75 €	7,50 €	18,75 €
626	SERVIÇOS DIVERSOS	45 488,26 €	4 811,87 €	15 336,22 €	16 470,21 €	2 454,79 €	2 391,76 €	4 024,42 €
6262	COMUNICAÇÃO	2 115,60 €	253,87 €	423,12 €	423,12 €	211,56 €	444,28 €	359,65 €
6263	SEGUROS	11 436,79 €	1 137,99 €	1 918,35 €	4 597,47 €	983,23 €	1 947,47 €	852,27 €
6268	OUTROS SERVIÇOS	31 935,87 €	3 420,00 €	12 993,75 €	11 449,82 €	1 260,00 €	€	2 812,50 €
627	ENCARGOS COM UTENTES	16 533,40 €	1 644,51 €	1 725,25 €	5 284,43 €	1 311,55 €	192,52 €	6 375,15 €
6272	ENCARGOS DE SAÚDE		1 088,98 €			355,85 €		5 890,45 €
6275	JORNAIS E REVISTAS	678,00 €				474,60 €		203,40 €
6279	GASTOS C/ ATIMIDADES	8 742,33 €	577,55 €	1 725,25 €	5 284,43 €	481,29 €	192,52 €	481,29 €

63	<b>GASTOS COM PESSOAL</b>	<b>1 590 178,40 €</b>	<b>319 293,41 €</b>	<b>376 223,29 €</b>	<b>337 463,92 €</b>	<b>72 480,97 €</b>	<b>254 459,23 €</b>	<b>230 257,58 €</b>
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	1 233 252,45 €	246 847,18 €	293 580,51 €	263 003,45 €	55 247,18 €	195 981,13 €	175 593,00 €
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	55 337,70 €	12 174,29 €	11 620,92 €	10 514,16 €	3 320,26 €	9 960,79 €	7 747,28 €
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	285 820,50 €	57 121,00 €	68 043,32 €	80 670,87 €	12 879,18 €	45 429,92 €	41 676,21 €
636	SAT	12 078,94 €	2 413,17 €	2 281,77 €	2 496,69 €	788,43 €	2 390,62 €	1 708,26 €
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	- €						
6381	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	600,00 €	120,00 €	113,33 €	126,87 €	40,00 €	113,33 €	88,67 €
6388	OUTROS	3 088,80 €	617,78 €	583,44 €	652,08 €	205,92 €	583,44 €	446,16 €
64	<b>GASTOS DE DEP. / AMORT.</b>	<b>66 352,14 €</b>	<b>9 475,67 €</b>	<b>8 563,61 €</b>	<b>14 200,02 €</b>	<b>5 925,80 €</b>	<b>15 120,04 €</b>	<b>13 067,00 €</b>
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	66 352,14 €	9 475,67 €	8 563,61 €	14 200,02 €	5 925,80 €	15 120,04 €	13 067,00 €
68	<b>OUTROS GASTOS</b>	<b>850,00 €</b>	<b>162,50 €</b>	<b>237,50 €</b>	<b>225,00 €</b>	<b>93,75 €</b>	<b>97,50 €</b>	<b>93,75 €</b>
6882	DONATIVOS	100,00 €	50,00 €	50,00 €				
6883	QUOTIZAÇÕES	750,00 €	112,50 €	187,50 €	225,00 €	93,75 €	37,50 €	93,75 €
691	JUROS SUPORTADOS	2 856,07 €		556,81 €	2 227,22 €	72,04 €		
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>2 104 040,99 €</b>	<b>380 628,51 €</b>	<b>469 459,01 €</b>	<b>466 517,86 €</b>	<b>126 815,51 €</b>	<b>354 003,91 €</b>	<b>307 616,19 €</b>
	<b>RESULTADO PREVISIONAL</b>	<b>21 028,66 €</b>	<b>56 719,46 €</b>	<b>45 981,17 €</b>	<b>- 36 263,82 €</b>	<b>- 9 126,30 €</b>	<b>27 981,71 €</b>	<b>- 64 263,56 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>2 125 069,65 €</b>	<b>437 347,98 €</b>	<b>515 440,18 €</b>	<b>430 254,03 €</b>	<b>116 689,21 €</b>	<b>381 985,62 €</b>	<b>243 352,62 €</b>

<b>Plano de investimentos 2023</b>			
<b>Médio e longo prazo</b>	<b>Total</b>	<b>Fundos próprios</b>	<b>Apoios previstos</b>
<b>Ativos Fixos Tangíveis</b>	<b>4 500,00 €</b>	<b>4 500,00 €</b>	<b>- €</b>
Equipamento básico	3 000,00 €	3 000,00 €	
Equipamento de transporte			
Equipamento administrativo	1 500,00 €	1 500,00 €	
<b>Investimentos em curso</b>	<b>499 190,00 €</b>	<b>329 190,00 €</b>	<b>170 000,00 €</b>
Obras de beneficiação -Edifício da infância	225 000,00 €	200 000,00 €	25 000,00 €
Obras de beneficiação -Edifício dos idosos	274 190,00 €	129 190,00 €	145 000,00 €
<b>Totais</b>	<b>503 690,00 €</b>	<b>333 690,00 €</b>	<b>170 000,00 €</b>





### Memória justificativa à Conta de Exploração Previsional para o ano 2023

A conta de exploração previsional para o ano de 2023 foi calculada tendo por base as atividades desenvolvidas até setembro/2022 e assente nos pressupostos de que a Instituição manterá todas as valências em funcionamento e prestará os serviços nos mesmos moldes ao número de utentes abrangidos pelos Acordos de Cooperação celebrados com o Instituto da Segurança Social. Considerando a taxa de inflação prevista para 2023 (4,7%), prevê-se que o Centro Paroquial de São Bernardo apresente um resultado positivo de, aproximadamente, 21.028,66€.

#### Rendimentos

**72 Prestações de Serviços**- Inclui as mensalidades estimadas nas diferentes valências da Instituição (Creche, Educação Pré-Escolar, Centro de Atividades dos Tempos Livres, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas), estimadas de acordo com os valores praticados em outubro/2022, e também eventos e outras atividades promovidas com vista à captação de recursos. Comparando os valores estimados para 2022 e 2023, o cenário é o seguinte:

72 Prestações de Serviços	Valor estimado 2022	Valor estimado 2023	Variação
<b>Infância</b>			
Creche	114 624,15 €	90 609,02 €	- 24 015,14 €
Educação Pré-Escolar	174 383,78 €	202 254,22 €	27 870,44 €
Centro de Atividades dos Tempos Livres			
1º Ciclo	196 128,12 €	205 047,92 €	8 919,79 €
2º Ciclo	83 919,33 €	91 096,43 €	7 177,10 €
<b>Subtotal</b>	<b>569 055,38 €</b>	<b>589 007,59 €</b>	<b>19 952,21 €</b>
<b>3ª Idade</b>			
Centro de Dia	48 231,00 €	68 060,45 €	19 829,45 €
Serviço de Apoio Domiciliário	136 119,60 €	125 533,20 €	- 10 586,40 €
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	142 998,00 €	146 574,00 €	3 576,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>327 348,60 €</b>	<b>340 167,65 €</b>	<b>12 819,05 €</b>
<b>Total</b>	<b>896 403,98 €</b>	<b>929 175,24 €</b>	<b>32 771,26 €</b>

No cômputo geral, verifica-se, face a 2022, um aumento de 32.771,26€, 19.952,21€ na área da Infância e 12.819,05€ na 3ª Idade. Relativamente à resposta social “Creche”, esta apresenta uma diminuição de 24.015,14€, em virtude da medida da gratuidade de Creche, a qual estabelece que todas as crianças nascidas a partir de 01 de setembro de 2021 serão abrangidas por esta medida. Para além destas, estão incluídas também todas as crianças cujo rendimento *per capita* do agregado familiar se enquadre no 1º ou 2º escalão de rendimento. Tendo em conta o número de crianças em Creche na Instituição

↑ 6  
 per.  
 7 10

contempladas com esta medida, estima-se que este apoio ronde, aproximadamente, 50.485,68€ (discriminado a seguir).

## 75 Subsídios, Doações e Legados à exploração

### 751 Subsídios das entidades públicas

Estima-se que em 2023 a Instituição receba, a título de apoios e subsídios das entidades públicas, o montante de 1.107.831,14€.

- *Instituto de Solidariedade e Segurança Social- 1.085.518,85€.* Esta receita foi estimada de acordo com as comparticipações financeiras atribuídas para cada resposta social em outubro de 2022, conforme apresentado na tabela seguinte.

COMPARTICIPAÇÃO SEGURANÇA SOCIAL	Valor mensal/utente	Utentes abrangidos	Total	Valor mensal estimado	Valor anual estimado
<b>Creche</b>					
Comparticipação utente	304,23 €	74	22 513,02 €	27 614,85 €	331 378,20 €
Crianças nascidas após 01/09/21	155,77 €	22	3 426,94 €		
Crianças nascidas antes 01/09/21 (1º e 2º escalão)	780,20 €	10	780,20 €		
Complemento horário superior 11h diárias	894,69 €	-	894,69 €		
<b>Educação Pré-Escolar</b>					
Atividades apoio social	63,31 €	108	6 837,48 €	19 030,42 €	228 365,04 €
Atividades educativas	111,92 €	108	12 087,36 €		
Complemento por deficiência	105,58 €	1	105,58 €		
Compensação salarial educadoras	-	-	68 851,37 €	-	68 851,37 €
<b>Centro Atividades Tempos Livres</b>					
1º ciclo	52,12 €	125	6 515,00 €	9 653,40 €	115 840,80 €
2º ciclo	78,46 €	40	3 138,40 €		
Centro de dia	140,00 €	20	2 800,00 €	2 800,00 €	33 600,00 €
Serviço Apoio Domiciliário	392,00 €	49	19 207,98 €	19 207,98 €	230 495,76 €
<b>Estrutura Residencial para Pessoas Idosas</b>					
Comparticipação utente	470,16 €	12	5 641,92 €	6 415,64 €	76 987,68 €
Vagas reservadas S.Social	304,52 €	-	304,52 €		
Complemento por dependência 2º grau	117,30 €	4	469,20 €		
<b>Total</b>				<b>84 722,29 €</b>	<b>1 085 518,85 €</b>

- *Autarquias- 4.500,00€.* Estimado de acordo com os apoios recebidos em 2022 (4.000,00€ da Câmara Municipal de Aveiro e 500,00€ da Junta de Freguesia de São Bernardo).
- *J.E.F.P- 17.812,29€.* O valor inscrito nesta rubrica foi calculado de acordo com o custo total aprovado para 2023 para a medida "Emprego apoiado em mercado aberto" a decorrer na Instituição até agosto/2024 e os estágios profissionais desenvolvidos ao abrigo da medida "Estágios ATIVAR.PT", 1 na área da Infância e outro na área dos Idosos.

F  
B  
M  
J  
D

### 752 Subsídios de outras entidades

Está previsto receber, no âmbito do projeto “Cidadãos Ativ@s”, 28.805,08€. O custo total estimado para este projeto em 2023 é de 32.005,64€, sendo que 90% irá ser comparticipado pela Fundação Calouste Gulbenkian e o remanescente por fundos próprios. Apesar de se ter previsto para o presente ano a maior afetação de receitas e gastos inerentes a este projeto, o período necessário para a fase da contratação foi superior ao previsto, o que levou ao adiamento da implementação das atividades definidas no cronograma.

Projeto Cidadãos Ativ@s	
Custo estimado 2023	32 005,64 €
Comparticipação Calouste Gulbenkian	28 805,08 €
Fundos próprios	3 200,56 €

### 753 Doações e Heranças

Compreende o valor dos donativos em numerário e em espécie. Foram estimados de acordo com o recebido em 2022.

**78 Outros rendimentos e ganhos-** Inclui a imputação de subsídios ao investimento e a consignação de IRS e IVA.

**79 Juros, dividendos e outros rendimentos similares-** Diz respeito aos juros provenientes de depósitos bancários e outras aplicações financeiras.

## Gastos

**61 Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas** – Inclui o custo dos géneros alimentares utilizados na confeção das refeições fornecidas aos utentes e funcionários da Instituição e material de higiene e limpeza destinado à higienização e conforto das instalações.

**62 Fornecimentos e serviços externos** – Integram os custos relativos aos bens e serviços necessários para o correto desenvolvimento das atividades da Instituição. Os gastos com “conservação e reparação” e “energia e fluidos” são as rubricas com maior impacto, representando 21,8% e 32,8%, respetivamente, do total de gastos estimados com fornecimentos e serviços externos. O valor inscrito em “Outros serviços”, também relevante para esta análise, engloba o pagamento das atividades promovidas pela Instituição, na sua maioria, na área da Infância. De acordo com o verificado até outubro/2022, estima-se que em 2023 estas atividades acazretem um custo total de, aproximadamente, 31.935,87€, desdobrando-se da seguinte forma:

Atividade	Valor total estimado 2023
Aulas atividade física	7 557,12 €
Aulas de dança	6 390,00 €
Aulas de inglês	5 760,00 €
Aulas de karaté	4 218,75 €
Formação musical	5 850,00 €
Fisioterapia/ Enfermaria	2 160,00 €
<b>Total</b>	<b>31 935,87 €</b>

**63 Gastos com pessoal** – Estima-se que os gastos com pessoal atinjam a ordem de 1.590.178,40€, cerca de 75,58% do total de gastos estimados para 2023. Esta estimativa foi feita tendo em conta o quadro atual de pessoal e a proposta de aumentos salariais para a função pública em 2023. Os “outros gastos com o pessoal” incluem os custos relacionados com a formação profissional dos trabalhadores e a medicina, higiene e segurança no trabalho.

**64 Gastos de depreciação e de amortização** – Os gastos de depreciação foram calculados de acordo o imobilizado detido pela Instituição, a vida útil prevista de cada bem e as taxas de depreciação em vigor. Para este cálculo, foi também considerada a aquisição da viatura elétrica para SAD no montante de 67.000,00€, adquirida no âmbito da candidatura ao PRR “Mobilidade Verde Social- Veículos elétricos- SAD”.

**68 Outros Gastos** – Inclui o valor estimado para pagamento de taxas e quotas e ainda uma pequena parte destinada a donativos.

**69 Juros suportados** – O Centro Paroquial de São Bernardo detém atualmente 2 empréstimos, sendo que um deles terminará em setembro/2023. Os gastos de financiamento reconhecidos em “Educação Pré-Escolar” e “Centro de Atividades dos Tempos Livres” prendem-se com o empréstimo obtido para a aquisição de um autocarro, utilizado, maioritariamente, para o transporte das crianças de CATL, mas também com vista à realização de outras atividades esporádicas em “Educação Pré-Escolar”.

#### **Plano de investimentos**

- *Equipamento básico e administrativo* – 4.500,00€. As verbas inscritas destinam-se a responder a eventuais situações que possam ocorrer de substituição desses equipamentos.
- *Investimentos em curso* – 499.190,00€. Relacionado com as obras do edifício, pendentes da aprovação de todo o processo arquitetónico pela autarquia.

Da análise ao resultado previsto para 2023, considera-se que o Centro Paroquial de São Bernardo se encontra numa posição estável e duradoura. Não obstante, é de extrema importância ter bem assente a atual conjuntura socioeconómica e todas as repercussões que isso poderá ter numa Instituição com a dimensão do Centro Paroquial de São Bernardo, devendo, por isso, procurar desenvolver as suas atividades com prudência e sensatez.

São Bernardo, 29 de novembro de 2022

**A Direção,**

Padre Luís Manuel Barbosa de Oliveira

Pedro Manuel Pericão Mónica

António Manuel Duarte Nogueira

Maria da Conceição Vieira da Silva Lopes

Maria Isabel Pericão Mónica

Luís Manuel Barbosa de Oliveira  
Pedro Manuel Pericão Mónica  
António Manuel Duarte Nogueira  
Maria da Conceição Vieira da Silva Lopes  
Maria Isabel Pericão Mónica

## **Parecer do Conselho Fiscal**

### **(Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2023)**

No cumprimento das competências elencadas no artigo 26.º dos Estatutos do Centro Paroquial de São Bernardo (CPSB), vem o Conselho Fiscal emitir parecer sobre o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2023.

Neste âmbito foi-nos apresentado pela Direção do CPSB o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2023, que compreende os seguintes documentos:

- Plano de Ação e Orçamento 2023;
- Conta de Exploração provisional 2023 que inclui a Receita prevista, Gastos previstos, Plano de Investimentos e respetivas notas explicativas.

Após a análise dos referidos documentos, cabe-nos tecer as seguintes considerações:

#### **I – Plano de Ação**

O Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2023 representa um instrumento de gestão e enquadramento institucional tendo como principal objetivo a definição de estratégias de atuação, programação das atividades a desenvolver e afetação dos respetivos recursos humanos e financeiros.

Neste âmbito o referido documento apresenta respostas sociais e projetos, tendo em consideração a missão e valores da instituição focalizando-se para o ano de 2023 nos objetivos estratégicos elencados no ponto 6 do documento "Plano de Ação e Orçamento 2023"

Conforme referido no Plano de Ação e Orçamento, o ano de 2022, manteve, no primeiro trimestre, uma marca bastante vincada pela pandemia de Covid 19 e o resto do ano pelas consequências da guerra da Ucrânia. Esta última, com uma subida generalizada de preços e um conseqüente aumento da inflação. Esta situação poderá vir a condicionar as atividades previstas para o ano de 2023.

No âmbito deste contexto prevê-se um ano em que a gestão económica e financeira da instituição terá que ser mais exigente e priorize o essencial.

O Plano de Ação e Orçamento elaborado pretende dar garantias do seguimento dos projetos encetados nos anos anteriores, dando continuidade à Missão, Valores e Visão caracterizadores do CPSB.

Neste âmbito, o Plano de Ação para o ano de 2023, dá resposta e orienta a Instituição na linha de continuidade e sustentabilidade das diversas valências numa relevante resposta social.

#### **- Orçamento e Conta de exploração previsional para 2023**

Conforme referido nas notas explicativas, a elaboração do orçamento para o ano de 2023 foi efetuada com base nos dados disponíveis até setembro de 2022 e tendo presente o atual contexto económico, nomeadamente uma taxa de inflação prevista para o ano de 2023 de 4,7%.

A receita prevista para o ano de 2023 apresenta um total de 2.125.069,65 euros, sendo de destacar as rubricas "Prestação de Serviços" com um valor de 947.728,12 euros e "Subs., Doações e Legados à Exploração" que apresenta um montante de 1.139.173,14 euros.

Os gastos previstos ascendem a 2.104.040,99 euros, sendo de realçar as rubricas "Gastos com o pessoal" – 1.590.178,40 euros, "Fornecimentos e Serviços Externos" – 205.239,58 euros e "CMVMC" – 238.564,81 euros.

Face às receitas e gastos previstos para o ano de 2023, a respetiva conta de exploração apresenta um resultado previsional positivo de 21.028,66 euros, o qual reflete um orçamento equilibrado e sustentável, permitindo o equilíbrio das contas do CPSB, salvaguardando os rácios de autonomia financeira e solvabilidade.

#### **- Plano de Investimentos para 2023**

O orçamento de investimentos reflete um valor total de 503.690 euros, sendo de destacar a rubrica de "Investimentos em curso" que totalizam 499.190 euros. Conforme é possível verificar nas notas explicativas este montante está relacionado com as obras do edificado, pendentes da aprovação de todo o processo arquitetónico pela autarquia.

Realçando o referido na Memória justificativa à conta de exploração previsional, da análise ao resultado previsto para 2023, considera-se que o Centro Paroquial de São Bernardo se encontra numa posição estável e duradoura. Não obstante, é de extrema importância ter bem assente a atual conjuntura socioeconómica e todas as repercussões que isso poderá ter numa Instituição com a dimensão do Centro Paroquial de São Bernardo, devendo, por isso, procurar desenvolver as suas atividades com prudência e sensatez.

Faco ao referido anteriormente, o Conselho Fiscal emite o seguinte

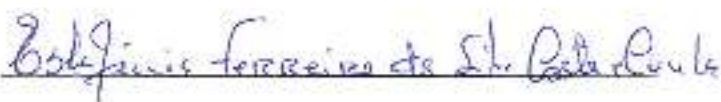
### Parecer

O Conselho Fiscal do Centro Paroquial de São Bernardo dá **Parecer Favorável** sobre o Plano de Atividades, Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos apresentados pela Direção para o Ano de 2023.

São Bernardo, 30 de novembro de 2022

O Conselho Fiscal

  
Armando Jorge de Almeida Tavares

  
Estefânia Ferreira Silva Costa Cunha

  
Rita Isabel Gonçalves Simões





CENTRO PAROQUIAL DE S. BERNARDO

# **Relatório de Atividades e Contas do exercício de 2023**

## Relatório de Atividades

Atualmente a conjuntura económica em Portugal enfrenta diversos desafios socioeconómicos, entre os quais se destacam:

- Aumento da pobreza e desigualdade;
- Envelhecimento da população que terá um impacto significativo na economia e na sustentabilidade do sistema de Segurança Social;
- Mercado de trabalho fragilizado, com um grande número de trabalhadores a tempo parcial, com contratos a termo certo e baixos salários;
- Habitação: A habitação é um problema cada vez mais grave em Portugal, especialmente nas grandes cidades, e Aveiro não é exceção. Os preços das rendas e o valor do crédito à habitação têm vindo a subir de forma significativa nos últimos anos, tornando-se cada vez mais difícil para as famílias manter uma economia familiar sustentável e cumprir com os seus compromissos.
- Aumento do custo de vida.

O Centro Paroquial de São Bernardo (CPSB) desempenha um papel fundamental na mitigação dos desafios socioeconómicos da comunidade onde se insere. Através dos seus valores sociais e das suas respostas, presta apoio a pessoas e famílias com enfoque nas mais carenciadas, promovendo a educação e formação dos mais novos, e a promoção da saúde e bem-estar junto da população idosa.

É neste contexto de adversidade que o nosso papel é ainda mais importante, contudo, também o CPSB está sujeito direta e indiretamente aos constrangimentos desse mesmo contexto que se tornam cada vez mais uma ameaça à sustentabilidade das IPSS. É fundamental que o Estado e a sociedade civil apoiem o nosso trabalho, de modo a que possamos continuar a desempenhar o nosso papel de forma eficaz e sustentável.

O relatório de atividades e contas de 2023 reflete o contexto social e as dificuldades mencionadas, mas também demonstra o esforço e dedicação dos profissionais desta instituição em garantir o bom funcionamento desta casa, a qualidade dos serviços prestados e a diversidade de atividades nas diferentes respostas sociais.

### Caraterização da Instituição

O CPSB é uma instituição particular de solidariedade social, criada em 1971. De acordo com os seus estatutos, presta os seus serviços nas seguintes áreas:

- Apoio à Primeira Infância, através de Creche, Educação Pré-Escolar e outros serviços de apoio à criança, incluindo crianças em risco;
- Apoio à Segunda Infância, através de um Centro de Atividades de Tempos Livres;
- Apoio às pessoas idosas, através de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia e Apoio Domiciliário;
- Outras respostas sociais, não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos.

### Missão, Visão e Valores

#### **Missão**

Melhoramos a vida social das pessoas da comunidade onde estamos inseridos, trabalhando em prol da família e acolhendo carinhosamente os que nos são confiados, num ambiente positivo e construtivo, que promove o desenvolvimento global e o bem-estar da pessoa humana, com particular atenção para os mais desfavorecidos e socialmente excluídos.

Prestamos serviços de excelência nas áreas de apoio social e educativa, à infância e juventude e à pessoa idosa, promovendo a cidadania ativa e o bem-estar de crianças e idosos, através de modelos educativos e de intervenção que criam ferramentas para o futuro e garantem cuidados individualizados, sendo exemplo de respeito, solidariedade e empatia, e privilegiando o rigor, a inovação e a sã colaboração entre todos.

#### **Visão**

*Qual o mundo ideal dentro do nosso contexto?*

Um mundo em que a família é acolhida, respeitada e orientada de acordo com os princípios do humanismo cristão, da solidariedade, da equidade e do afeto, onde se promove o desenvolvimento integral da pessoa humana, no sentido da sua capacitação, formação, qualidade de vida e bem-estar, num ambiente sã, de respeito e confiança, garantindo um futuro mais positivo e feliz.

#### Visão da nossa instituição

*O que prometemos enquanto instituição que nos permita caminhar no sentido do mundo ideal?*

Ser uma organização que trabalha em prol da família, acolhendo os que lhe são confiados, independentemente das suas idades, origens ou estratos sociais, de forma profissional, rigorosa, dedicada e afetuosa. Continuar a ser reconhecida como referência no desenvolvimento da comunidade e na

melhoria da vida social dos seus habitantes. Destacar-se pela elevação da qualidade dos serviços prestados, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e implementação de um sistema de gestão da qualidade em todas as valências. Inovar os serviços em tudo o que contribua para o desenvolvimento e bem-estar da pessoa humana e da família.

### Valores

*Humanismo cristão* – o trabalho do CPSB é inspirado na vida e na ação de Jesus, junto de todos e em particular dos mais vulneráveis e à sombra da ação social da Igreja, expressas na sua Doutrina Social e na atenção à pessoa humana que dela emana;

*Equidade social* – o CPSB acolhe de igual forma todos aqueles que lhe são confiados, independentemente da sua idade, origem, estrato social ou condições financeiras;

*Individualidade* – o CPSB presta cuidados individualizados e personalizados a indivíduos e famílias que deles precisem, com a consciência de que cada pessoa é uma pessoa, procurando, por isso, ir ao encontro das necessidades de cada um;

*Qualidade e inovação* – o CPSB tem uma forte preocupação com a qualidade dos serviços que presta, procurando implementar as melhores práticas no seu âmbito de atuação, garantir o desenvolvimento e formação constante dos recursos humanos, inovando os serviços em tudo o que contribua para o desenvolvimento e bem-estar da pessoa humana e da família;

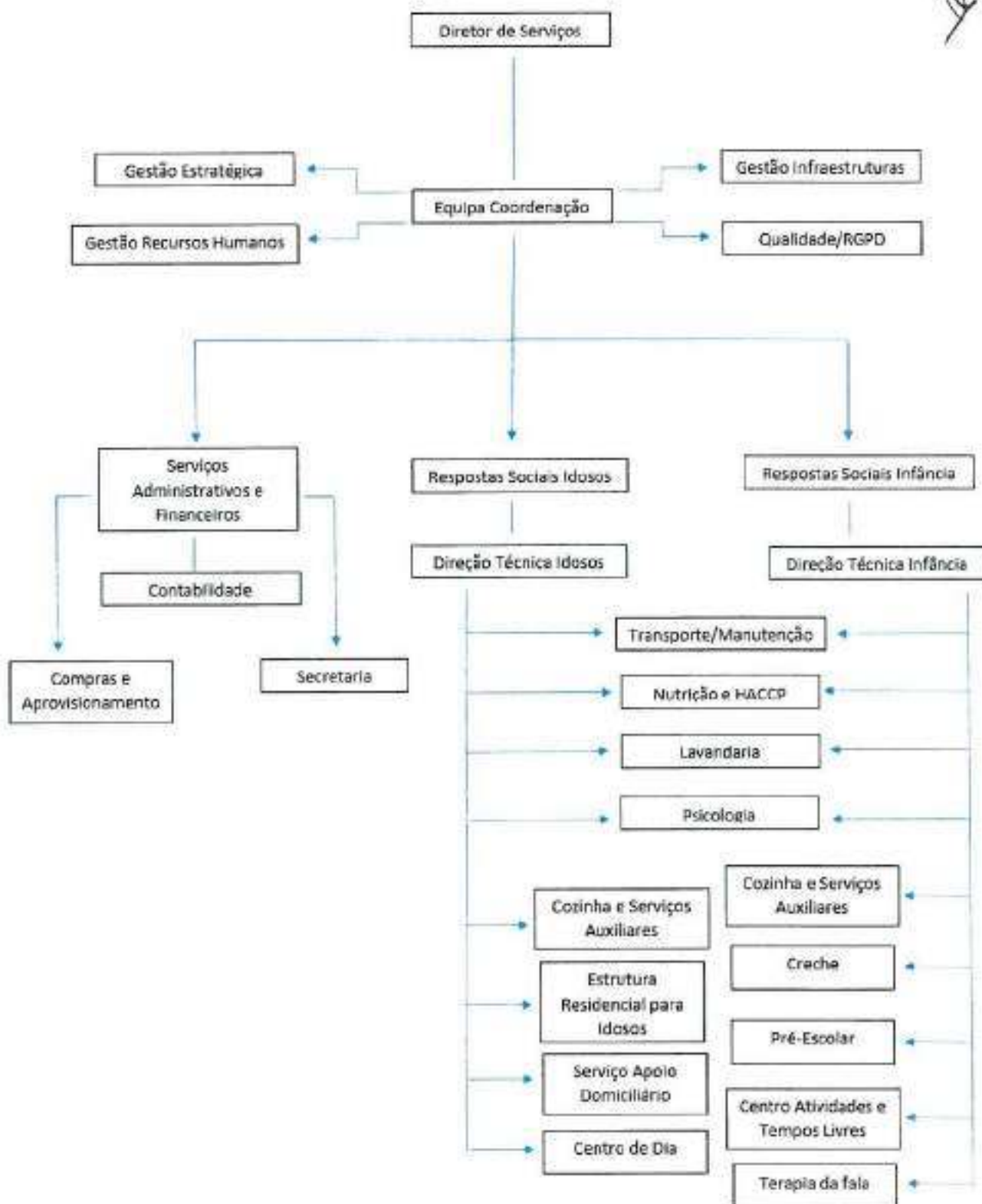
*Espírito de colaboração e solidariedade* – o CPSB promove a empatia e as relações interpessoais entre as suas equipas e entre todos os seus *stakeholders*, abrindo espaço ao diálogo permanente e positivo, promovendo um ambiente de entajuda e sã colaboração;

*Respeito e confiança* – O CPSB promove o respeito entre todos, como base para a criação de relações fortes e de confiança;

*Serviço e entrega* – o CPSB está verdadeiramente ao serviço da comunidade humana onde está inserida, trabalhando em prol da família, numa entrega clara e atenta.

Organograma

F B  
P. P.



## Respostas sociais e projetos

Durante o ano de 2023 foram prestados serviços a 347 crianças e 82 idosos distribuídos da seguinte forma:

Valências	total de frequência
Creche	74
Jardim de Infância	108
idades dos Tempos Livres 1º Ciclo	125
idades dos Tempos Livres 2º Ciclo	40
Centro de Dia	20
Serviço de Apoio Domiciliário	50
ERPI	12

### Infância

No que diz respeito às atividades previstas no plano anual de atividades para o ano de 2023 nas valências da Infância, Creche, Educação Pré-Escolar e Centro de Atividades dos Tempos Livres, foram realizadas mais de 90% das atividades.

Relativamente aos recursos humanos, continuaram a verificar-se algumas dificuldades na sua gestão, dado o número de ausências verificado durante o ano.

Após todas as restrições, em 2023 as famílias tiveram acesso livre às instalações, assim como possibilidade de participar nas atividades de sala/instituição. Deu-se início a novas atividades em CATL e mantiveram-se todas as atividades em Creche e Pré-Escolar, excetuando a natação que, por motivos de obras na piscina, ainda não foi possível retomar a modalidade.

Mantém-se as reuniões de educadoras de Creche e Educação Pré-Escolar com a periodicidade semanal e as reuniões de CATL com todas as colaboradoras da valência uma vez por mês. Temos vindo a melhorar as reuniões dos diferentes setores, nomeadamente, com as ajudantes de ação educativa de Creche, Pré-Escolar e serviços domésticos.

Em 2023, continuamos com o projeto curricular da instituição relativo ao triénio 2022-2025 "Natureza, arte e brincar", mais especificamente as "artes visuais", iniciando em setembro/2023 o tema "Música e Dança".

A plataforma *ChildDiary*, nas valências de Creche e Educação Pré-Escolar, continua a ser uma mais-valia para a comunicação com as famílias, assim como uma ferramenta fundamental para a elaboração das planificações, registos de atividades, avaliações, entre outros.

Com a finalidade de avaliar o grau de satisfação dos utentes e familiares das valências da Infância, foram efetuados inquéritos de avaliação da satisfação. Dos 347 inquéritos enviados, foram devolvidos 240, o que corresponde a 69,1% da totalidade. O nível de satisfação geral das respostas sociais é de 90,2%. Foram assinaladas pelas famílias sugestões para a melhoria dos nossos serviços que foram alvo de reflexão por parte de toda a equipa. Algumas das sugestões respeitantes à implementação de novas atividades nas valências de CATL foram possíveis de concretizar, nomeadamente, HipHop no 2º ciclo, desenho para 4º, 5º e 6º anos e Yoga E-Mind para 3º e 4º anos. Embora o número de inquéritos respondidos tenha aumentado, teremos de continuar a sensibilizar as famílias para que seja obtido o maior número de inquéritos possível.

### Terceira Idade

Em termos globais, quase todos os objetivos definidos foram alcançados, tendo sido realizadas cerca de 85% das atividades previstas. Todas estas atividades, que integram o plano de desenvolvimento pessoal, são planeadas pela equipa técnica, diretora técnica, gerontóloga, animadora e enfermeira, tendo em consideração os gostos, características e aptidões dos utentes das várias respostas sociais, bem como as avaliações dos planos individuais de cada utente.

Continuamos a privilegiar as atividades inter-institucionais, nomeadamente, através do envolvimento ativo da nossa instituição na RAS (Rede Aveiro Senior) e da participação em ações no exterior como passeios (10), atividades formativas (3), participação em projetos dinamizados por outras entidades (3) (Câmara Municipal de Aveiro, Universidade de Aveiro). Durante este ano, foi desenvolvido, juntamente com a resposta social de CATL, um projeto intergeracional que foi avaliado pelos utentes em "muito bom". Este projeto abriu a porta, com toda a certeza, a novos projetos em que crianças e idosos beneficiam do prazer de estarem juntos. Também este ano o "Campo de Férias" proporcionou uma quinzena de atividades organizadas no exterior e culminou com um almoço de encerramento. O SAD foi envolvido nesta atividade que teve bastante receptividade por parte dos utentes e esperamos poder continuar a replicar.

Durante todo este ano podemos beneficiar da presença de uma estagiária do doutoramento de psicologia da Universidade de Aveiro, que desenvolveu um plano de intervenção composto por 13 sessões de estimulação cognitiva grupal, validado por todos os utentes de Centro de Dia e ERPE. Para esta intervenção foram constituídos 3 grupos distintos divididos com base no grau de funcionamento cognitivo e interesses comuns dos utentes. A avaliação dos utentes após a sua participação revelou manutenção/ ligeiro acréscimo da capacidade cognitiva e uma redução da sintomatologia depressiva. Estes resultados comprovam a importância da realização e manutenção destas atividades pelos benefícios que trazem em termos da qualidade de vida dos idosos.

Na resposta social de SAD foi desenvolvido, na sequência da iniciativa "Gulbenkian Home Care" promovida pela fundação Calouste Gulbenkian, o projeto denominado "Cada casa é um caso". Este projeto tem como principal objetivo combater a solidão, ajudar a manter os idosos integrados nas suas comunidades, atrasando a institucionalização e, ao mesmo tempo, capacitar os cuidadores formais e informais, contribuindo desta forma para melhorar a qualidade de vida dos utentes. Para além das equipas que prestam o serviço direto, conta com uma equipa multidisciplinar que inclui uma assistente social, uma gerontóloga, uma animadora e uma psicomotricista.

A rúbrica de divulgação destas atividades nas redes sociais denominada "A imagem do dia", sofreu uma alteração visto que as publicações passaram a acontecer uma vez por semana. Neste âmbito, foi criado um "grupo de comunicação" com técnicos de diferentes valências que passou a organizar as publicações de forma diferente.

De destacar também o reforço da equipa técnica com a disponibilização de uma médica prestadora de serviços que dá apoio clínico maioritariamente aos utentes de ERPI elevando, desta forma, a qualidade dos serviços prestados. Também tem prestado apoio de consultoria clínica em algumas situações de Centro de Dia e de Apoio Domiciliário. Com esta colaboração, pretende-se reduzir o número de idas ao hospital, facilitar o contacto com os médicos de família dos utentes e com a farmácia, especialmente, no que diz respeito à medicação que carece de receita (a maioria) mantendo a lista atualizada.

De uma forma geral, os níveis de satisfação dos utentes/familiares nas valências de SAD e CD situaram-se no "satisfeito" e "muito satisfeito" com percentagens de 34,1% e 43,49% na primeira e de 31,5% e 61,7% na segunda, respetivamente. Na valência de SAD apenas cerca de 1,7% das respostas indicaram pouca satisfação, na valência de CD esta percentagem foi apenas de 1%. Quanto à valência de ERPI a maioria das respostas situaram-se no nível "muito satisfeito" com uma percentagem de 84,3%.

## **Projetos**

No ano de 2020 foi apresentada uma candidatura ao Eixo 4 - Reforçar a capacidade e sustentabilidade da sociedade civil do Programa Cidadãos Ativ@s, financiado pela Noruega, Islândia e Liechtenstein, e executado pela Fundação Calouste Gulbenkian. O objetivo da candidatura era a capacitação da instituição através da implementação do Plano de Ação criado no âmbito da candidatura de 2019, no qual foram identificadas as áreas com maior necessidade de intervenção.

O projeto iniciou no dia 1 de maio de 2021 e foi concluído em junho de 2023. Todas as atividades foram concluídas dentro do cronograma previsto e neste momento encontram-se em fase de acompanhamento



para envio de relatório de seguimento, a comprovar a continuidade das ações desenvolvidas no projeto. Relativamente à execução financeira, aguarda-se a aprovação do pagamento da tranche final.

F B  
P  
D

### Plano Ação 2023

Foi propósito da Direção dar continuidade ao trabalho efetuado em anos anteriores, tendo por base as orientações e objetivos definidos no Plano Estratégico aprovado para o triénio 2023/2025, focalizando as atividades nos seguintes eixos:

- Sistema de gestão da qualidade
- Planeamento estratégico
- *Fundraising* e sustentabilidade financeira
- Gestão de recursos humanos
- Investimentos no edificado
- Reforço da imagem da instituição

#### **1. Sistema de gestão da qualidade**

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, criado durante a implementação do projeto "Capacitar, crescer e fazer a diferença", foram assegurados a monitorização dos objetivos e ações delineados para o ano de 2023 e atualizados para o ano de 2024, assim como a criação de nova documentação de suporte aos processos. A equipa de coordenação reúne mensalmente para analisar a maturidade do sistema e avaliar a necessidade de novas ações a implementar, para garantir a conformidade dos processos.

Em relação à área da comunicação, teve um grande desenvolvimento durante o período de seguimento do projeto e foi uma das atividades que se considerou prioritária para o cumprimento da estratégia da instituição, tendo sido aquela que exigiu uma maior dedicação de tempo por parte da equipa. Neste âmbito, os conteúdos para o site foram reformulados e melhorados; foram sugeridas alterações à empresa contratada para melhorar a leitura do novo site que estará acessível ao público em maio de 2024; foi compilado o banco de imagens da instituição desde a sua fundação; foi concluído o estudo da marca e a criado um slogan institucional; foi dada continuidade à elaboração da base de dados de atuais e potenciais doadores e programas de candidaturas de financiamento; foi elaborada uma apresentação institucional para angariação de fundos; foram efetuados os primeiros contactos ao nível da angariação de fundos junto de empresas.

No mês de dezembro de 2023 foi estabelecida uma parceria com o Projeto Miles, o qual dará continuidade aos esforços em promover a capacitação organizacional da instituição, em colaboração com a Fundação

Manuel Violante. As atividades do projeto iniciam-se em janeiro de 2024 e terminam em novembro de 2024.

R  
L  
M  
D

## 2. Planeamento estratégico

O modelo de Planeamento Estratégico e Operacional que se encontra em funcionamento é o implementado durante o Projeto “Capacitar, crescer e fazer a diferença”.

Em ano de transição na estrutura organizacional, os objetivos estratégicos não sofreram alteração, ainda que o plano de ação se tenha focado na sustentabilidade, com a procura de receitas alternativas e aposta forte na comunicação externa, e na necessidade de avançar com as obras do edificado que, além de garantir melhores condições para os nossos utentes, permitirão resolver questões legais pendentes em termos de licenciamento.

## 3. Fundraising e sustentabilidade financeira

A evolução dos resultados líquidos das diferentes valências nos últimos 3 anos foi a seguinte:

Valência/Projeto	2023	2022	2021
Creche	20.788,05€	40.428,14€	66.011,85€
EPE	44.051,71€	26.879,37€	67.305,16€
CATL	-25.507,61€	-47.543,33€	-22.001,52€
Centro de Dia	-26.616,64€	-24.420,02€	-25.725,54€
Apoio domiciliário	25.723,12€	9.160,72€	26.348,54€
ERPI	-42.976,38€	-38.965,82€	-16.365,55€
Projeto Cidadãos Ativ@s		-1.628,01€	15.795,80€
Projeto “Cada casa é um caso”	-2.282,45€		
<b>Total</b>	<b>-6.820,20€</b>	<b>-36.088,95€</b>	<b>111.368,74€</b>

Atendendo ao resultado líquido do período de 2022, é notório o esforço feito pelo CPSB no sentido de reforçar e manter a sua sustentabilidade financeira ao longo dos anos e nas diferentes respostas sociais. Importa destacar que, relativamente ao projeto “Cidadãos Ativ@s”, este terminou em junho e teve um resultado líquido de -9.142,16€, o qual já está refletido nos resultados das diferentes valências. De facto, apesar de se ter verificado um aumento dos custos, face a 2022, de 122.959,19€, a Instituição conseguiu colmatar esta variação, através do aumento quer nos serviços prestados, que sofreram uma variação de

49.952,01€ (6%), quer na comparticipação financeira da Segurança Social para as diferentes respostas sociais (+114.410,28€). Importa destacar que 50% do aumento verificado nesta última rubrica se deve ao alargamento da medida de gratuidade de creche que passou a abranger um maior número de crianças em 2023. Não obstante, estas atualizações dificilmente conseguem fazer face à totalidade dos custos acarretados pela Instituição, principalmente em tempos com tanta imprevisibilidade e variação, pelo que é imprescindível apostar noutras fontes de financiamento. Por essa razão, em 2023 o CPSB optou por investir na área da comunicação e de angariação de fundos, estabelecendo uma parceria com uma consultora especializada na área. Dessa parceria, resultaram uma série de atividades que iniciaram em 2023 e terminarão durante o ano de 2024 e que a médio/longo prazo terão um impacto positivo nos resultados da Instituição. Relativamente à angariação de fundos para investimentos no imobilizado, destaca-se o subsídio no montante de 21.000,00€ atribuído pela Câmara Municipal de Aveiro. Importa salientar, no entanto, que os subsídios deste caráter não têm um impacto direto nos resultados da Instituição, uma vez que vão sendo imputados como rendimentos do período à medida que os bens vão desvalorizando.

Todos os gastos e rendimentos inerentes ao ano de 2023 estão discriminados no Anexo.

#### **4. Gestão de recursos humanos**

No ano de 2023 foi assegurada formação profissional aos trabalhadores e os que não foram abrangidos acumularam crédito de horas de formação.

As principais áreas em que se desenvolveram ações foram:

- formação inicial em contexto de trabalho;
- processos de RVCC escolar e profissional;
- Curso de Suporte Básico de Vida;
- Cuidado humanizado.

NOTA: O cômputo apresentado refere-se apenas às ações de formação consideradas certificadas e, como tal, incluídas no Relatório Único.

#### **5. Investimentos no edificado**

Apesar de ainda não ter sido possível elaborar o caderno de encargos para as obras previstas nos 2 edifícios afetos à Instituição, Infância e Idosos, em 2023 foi já submetido o projeto de segurança à consideração da ANEPC, tendo sido obtida aprovação do mesmo. Ainda em 2023 foram iniciados também os projetos de especialidade cuja previsão de entrega será durante o 1º semestre de 2024.

6. Reforço da imagem da instituição

Das atividades previstas em 2022 ao nível da comunicação externa, foram terminadas durante o ano de 2023 a criação do manual de comunicação interna e externa e a criação de uma equipa de comunicação para trabalhar as redes sociais da instituição. Ainda durante este ano deram-se também passos significativos relativamente ao desenvolvimento do *website* institucional e à renovação do logótipo da instituição, que se preveem ficar concluídos em 2024.

A Direção agradece a todos os funcionários e outros que direta ou indiretamente colaboram com a instituição, que apesar de todas as dificuldades e do contexto económico em que nos encontramos, continuam a desempenhar as suas funções com profissionalismo e dedicação. Agradecemos também a todos os voluntários pelo seu empenho e aos utentes e seus familiares pela confiança e compreensão. A todos expressamos a nossa gratidão.

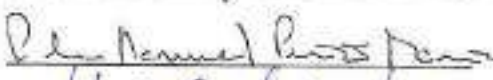
São Bernardo, 31 de março de 2024

A Direção,

Padre Luís Manuel Barbosa de Oliveira



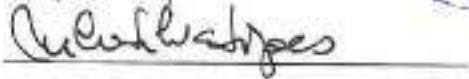
Pedro Manuel Pericão Mónica



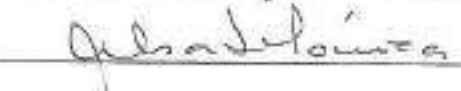
António Manuel Duarte Nogueira



Maria da Conceição V. Lopes



Maria Isabel Pericão Mónica



CENTRO PAROQUIAL S. B.  
 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS  
 PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

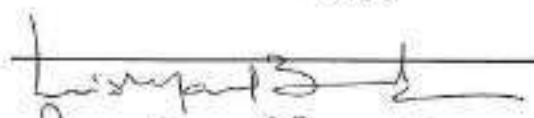
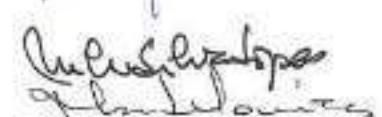
Contribuinte : 500907560


Moeda : EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022
Vendas e serviços prestados		949.022,25	899.070,24
Subsídios, doações e legados à exploração		1.227.384,07	1.112.973,79
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		223.193,77	207.864,14
Fornecimentos e serviços externos		270.089,75	257.803,67
Gastos com o pessoal		1.640.262,25	1.558.251,76
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Ganhos por aumentos de justo valor		0,00	946,35
Outros rendimentos		43.412,79	55.300,06
Outros gastos		10.780,69	7.403,60
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>75.492,65</b>	<b>36.967,27</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		77.938,79	70.116,81
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>-2.446,14</b>	<b>-33.149,54</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		975,84	276,57
Juros e gastos similares suportados		5.349,90	3.215,98
<b>Resultados antes de impostos</b>		<b>-6.820,20</b>	<b>-36.088,95</b>
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-6.820,20</b>	<b>-36.088,95</b>

Direção

Contabilista Certificada

  
 Rui Manuel Soares Pereira  
 António Manuel Duarte Nogueira  


  
 Diana Malta  
 CC 95909

CENTRO PAROQUIAL S. B.  
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Contribuinte: 500907560

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2023	31 DEZ 2022
<b>ACTIVO</b>			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		786 090.99	822 045.93
Bens do património histórico e artístico e cultural		0.00	0.00
Ativos intangíveis		0.00	0.00
Investimentos financeiros		17 722.79	16 784.78
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0.00	0.00
Outros Créditos e ativos não correntes		0.00	0.00
		803 813.78	838 830.71
Activo corrente			
Inventários		12 419.04	12 701.16
Créditos a receber		26 758.88	20 221.81
Estado e outros entes públicos		19 765.10	22 574.34
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0.00	0.00
Diferimentos		13 385.46	11 903.49
Outros ativos correntes		120 227.46	131 941.79
Caixa e depósitos bancários		630 555.13	887 738.51
		823 111.07	1 087 081.10
<b>Total do ativo</b>		<b>1 626 924.85</b>	<b>1 925 911.81</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
Fundos patrimoniais			
Fundos		6 102.73	6 102.73
Excedentes técnicos		0.00	0.00
Reservas		0.00	0.00
Resultados transitados		816 778.44	851 239.38
Excedentes de revalorização		0.00	0.00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		385 528.61	396 256.04
		1 208 409.78	1 253 598.15
Resultado líquido do período		-6 820.20	-36 088.95
<b>Total dos fundos patrimoniais</b>		<b>1 201 589.58</b>	<b>1 217 509.20</b>
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0.00	0.00
Provisões específicas		0.00	0.00
Financiamentos obtidos		0.00	266 666.64
Outras dívidas a pagar		0.00	0.00
		0.00	266 666.64
Passivo corrente			
Fornecedores		55 771.52	47 219.11
Estado e outros entes públicos		71 550.45	40 463.26
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0.00	0.00
Financiamentos obtidos		0.00	36 269.85
Diferimentos		36 652.12	76 313.30
Outros passivos correntes		261 361.18	241 470.45
		425 335.27	441 735.97
<b>Total do passivo</b>		<b>425 335.27</b>	<b>708 402.61</b>
<b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>		<b>1 626 924.85</b>	<b>1 925 911.81</b>

Direção

*Luís Manuel Rodrigues*  
*Paulo Manuel Rodrigues*  
*Abílio Manuel Duarte Nogueira*  
*Julio Lopes*  
*Julio Lopes*

Contabilista Certificada

*Diana Malta*  
CC 95909

CENTRO PAROQUIAL S. B.  
 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA  
 PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2023	2022
<b>Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo</b>			
Recebimentos de Clientes e Utentes		893 633,96	848 411,47
Pagamentos de subsídios		0,00	0,00
Pagamentos de apoios		24,00	1 684,00
Pagamentos de bolsas		0,00	0,00
Pagamentos a fornecedores		542 214,53	733 641,11
Pagamentos ao pessoal		1 026 504,82	966 011,87
Caixa gerada pelas operações		-675 109,39	-452 925,51
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento		0,00	0,00
Outros recebimentos/pagamentos		688 189,34	614 555,43
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)		13 079,95	-238 370,08
<b>Fluxos de caixa das actividades de investimento</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Ativos fixos tangíveis		0,00	450,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
Subsídios ao investimento		21 000,00	40 500,00
Juros e rendimentos similares		575,84	269,60
Dividendos		0,00	0,00
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)		21 575,84	41 219,60
<b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</b>			
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Financiamentos obtidos		-319,71	0,00
Realização de fundos		0,00	0,00
Cobertura de prejuizos		0,00	0,00
Doações		14 179,12	14 862,93
Outras operações de financiamentos		0,00	0,00
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos		304 252,28	2 782,59
Juros e gastos similares		1 807,43	2 824,59
Dividendos		0,00	0,00
Redução de fundos		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		38,87	60,65
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)		-292 239,17	9 195,10
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		-257 183,38	-187 955,38
Caixa e seus equivalentes no início do período		0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no fim do período		887 738,51	1 075 693,89
		630 555,13	887 738,51

Direção

Contabilista Certificada

*Assinatura*  
 António Manuel Duarte Nogueira  
 Nelson Luiz Lopes  
 José da Silva

*Assinatura*  
 Diana Malta  
 CC 95909

R

**Anexo**

**31 de março de 2024**



## Índice

1	Referencial contábilístico de preparação das demonstrações financeiras.....	3
2	Principais políticas contábilísticas.....	3
2.1	Bases de apresentação.....	3
2.2	Políticas de reconhecimento e mensuração.....	5
3	Políticas contábilísticas, alterações nas estimativas contábilísticas e erros.....	9
4	Ativos fixos tangíveis.....	9
5	Ativos intangíveis.....	10
6	Locações.....	10
7	Custos de empréstimos obtidos.....	11
8	Inventários.....	11
9	Rédito.....	11
10	Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes.....	12
11	Subsídios do Governo e apoios do Governo.....	12
12	Efeitos de alterações em taxas de câmbio.....	12
13	Imposto sobre o rendimento.....	13
14	Benefícios dos empregados.....	13
15	Divulgações exigidas por outros diplomas legais.....	13
16	Outras informações.....	13
16.1	Investimentos financeiros.....	13
16.2	Fundadores.....	14
16.3	Cientes e utentes.....	14
16.4	Outras contas a receber.....	14
16.5	Diferimentos.....	15
16.6	Caixa e depósitos bancários.....	15
16.7	Fundos patrimoniais.....	15
16.8	Fornecedores.....	16
16.9	Estado e outros entes públicos.....	16
16.10	Outras contas a pagar.....	16
16.11	Outros ativos e passivos financeiros.....	16
16.12	Subsídios, doações e legados à exploração.....	16
16.13	Fornecimentos e serviços externos.....	17
16.14	Outros rendimentos.....	17
16.15	Outros gastos.....	18
16.16	Resultados financeiros.....	18
16.17	Acontecimentos após data de Balanço.....	18

R  
L  
B  
M  
qm.

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

## **1 Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras**

As demonstrações financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registros contabilísticos da instituição e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovada pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011, de 9 de março. De acordo com o Anexo II do referido Decreto, o Sistema de Normalização para Entidades do Setor Não Lucrativo é composto por:

- Bases para a apresentação das demonstrações financeiras;
- Modelos de demonstrações financeiras – Portaria n.º 105/2011, de 14 de março;
- Código de Contas – Portaria n.º 106/2011, de 14 de março;
- NCRF-ESNL – Aviso n.º 6726-B/2011, de 14 de março;
- Normas interpretativas.

## **2 Principais políticas contabilísticas**

### **2.1 Bases de apresentação**

As demonstrações financeiras foram preparadas tendo por base os seguintes pressupostos:

#### **2.1.1 Regime do acréscimo (periodização económica)**

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorrem (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura concetual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” e “Diferimentos”.

#### **2.1.2 Continuidade**

Com base na informação disponível e nas expectativas futuras, o CPSB prevê continuar a operar no futuro previsível, assumindo que não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins.

F  
G  
P  
R

### 2.1.3 Compreensibilidade

As demonstrações financeiras devem ser de fácil compreensão para os utentes da informação que relatam. Contudo, não devem ser evitadas matérias complexas, dado que elas são, por norma, fundamentais à tomada de decisão.

### 2.1.4 Relevância

Toda a informação produzida é relevante quando influencia a tomada de decisões dos utentes, ajudando a compreender o passado, realizar o presente e projetar o futuro, expurgando erros ou ineficiências.

### 2.1.5 Materialidade

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade, dependendo esta da quantificação da omissão ou erro. Isto é, a informação é considerada material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

### 2.1.6 Fiabilidade

A informação apenas é útil se for fiável. Para tal, deve estar expurgada de erros e preconceitos que vão enviesar a tomada de decisão. Mais do que opiniões, ela deve refletir factos consolidados e comprovados.

### 2.1.7 Representação fidedigna

A fiabilidade da informação adquire-se com a representação fidedigna das transações e outros acontecimentos que se pretende relatar. Mesmo que sujeita a riscos, deve haver a preocupação constante de mensurar todos os valores recorrendo a ferramentas e factos que documentem e confirmem segurança na hora da tomada de decisão.

### 2.1.8 Substância sobre a forma

Os acontecimentos devem ser contabilizados de acordo com a sua substância e realidade económica. A exclusiva observância da forma legal pode não representar fielmente determinado acontecimento. O exemplo pode ser dado quando se aliena um ativo, mas se

continua a usufruir de benefícios gerados por esse bem, através de um acordo. Neste caso, o relato da venda não representa fielmente a transação ocorrida.

21  
b  
b/d  
ent.

### **2.1.9 Neutralidade**

A informação deve ser neutra. As opiniões e preconceitos são atitudes que enviesam a tomada de decisão.

### **2.1.10 Prudência**

A incerteza e o risco marcam o cotidiano das organizações. As dívidas incobráveis, as vidas úteis prováveis e as reclamações em sede de garantia, por exemplo, conferem graus de incerteza mais ou menos relevantes que devem ser relevados nas demonstrações financeiras. Contudo, deve manter-se rigor nesta análise, de forma a não subavaliar ou sobreavaliar os acontecimentos, não criar reservas ocultas, nem provisões excessivas.

### **2.1.11 Plenitude**

A informação é fiável quando nas demonstrações financeiras respeita os limites de materialidade e de custo. Omissões podem induzir em erro, pois podem produzir dados falsos ou deturpadores da realidade e levar a decisões erradas.

### **2.1.12 Comparabilidade**

A informação comparativa deve ser divulgada nas demonstrações financeiras com respeito ao período anterior. Respeitando o princípio da continuidade, as políticas contabilísticas devem ser levadas de maneira consistente em toda a insituação e ao longo do tempo. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- A natureza da reclassificação;
- A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada;
- Razão para a reclassificação.

## **2.2 Políticas de reconhecimento e mensuração**

### **2.2.1 Fluxos de caixa**

Os valores registados em caixa e depósitos à ordem estão disponíveis para uso imediato.

S  
 L  
 B  
 D  
 gel.

### 2.2.2 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e de eventuais perdas por imparidade acumuladas. A taxa de amortização utilizada corresponde ao período de vida útil estimada.

Descrição	Vida útil estimada
Programas de computador	3 anos

### 2.2.3 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição inicialmente registado inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, se aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação ou operação dos mesmos que a instituição espera vir a incorrer. Os ativos atribuídos à entidade a título gratuito encontram-se mensurados ao seu justo valor.

As despesas subsequentes que a entidade tenha com a manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais.

As depreciações são calculadas assim que os bens estão em condições de serem utilizados, pelo método da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Descrição	Vida útil estimada
Edifícios e outras construções	10/50 anos
Equipamento básico	6 anos
Equipamento de transporte	5/10 anos
Equipamento administrativo	5/6 anos
Outros ativos fixos tangíveis	5/6 anos

A vida útil de cada ativo, assim como o seu respetivo valor residual (quando este exista) são revistos anualmente. O equipamento com valor inferior a 500,00€ é amortizado no primeiro ano de utilização.

As mais ou menos valias provenientes da venda de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o valor de realização e a quantia escriturada na data de alienação, incluindo-se tal rendimento/gasto nas rubricas "Outros rendimentos" ou "Outros gastos", respetivamente.

#### **2.2.4 Bens do património histórico e cultural**

(Não aplicável)

#### **2.2.5 Propriedades de investimento**

(Não aplicável)

#### **2.2.6 Investimentos financeiros**

Os investimentos financeiros detidos pela entidade encontram-se registados à cotação por unidade de participação à data de relato.

#### **2.2.7 Inventários**

O inventário detido pela instituição é registado pelo respetivo custo de aquisição, sendo usado como método de custeio dos inventários o FIFO (first in, first out).

Os inventários que a entidade detém, mas que se destinam a contribuir para o desenvolvimento das atividades presentes e futuras ou os serviços que lhes estão associados e não estão diretamente relacionados com a capacidade de ela gerar fluxos de caixa, estão mensurados pelo custo histórico ou custo corrente, dos dois o mais baixo.

#### **2.2.8 Instrumentos financeiros**

##### **Doadores**

Os donativos e outras ajudas similares procedentes de doadores estão registados no ativo pela quantia realizável.

##### **Clientes e outras contas a receber**

Os clientes e outras contas a receber encontram-se registados pelo seu custo, estando deduzidos no Balanço das perdas por imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

As perdas por imparidade são registadas na sequência de eventos ocorridos que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente).

Estas rubricas são apresentadas no Balanço como ativo corrente, no entanto, nas situações em que a sua maturidade é superior a doze meses da data de Balanço, são exibidas como ativos não correntes.

##### **Outros ativos e passivos financeiros**

(Não aplicável)

R  
S  
B  
D

### **Caixa e depósitos bancários**

A rubrica "Caixa e depósitos bancários" inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.

### **Fornecedores e outras contas a pagar**

As dívidas registadas em "Fornecedores" e "Outras contas a pagar" são contabilizadas pelo seu valor nominal.

## **2.2.9 Fundos patrimoniais**

A rubrica "Fundos" constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos e é composta por:

- Fundos atribuídos pelos fundadores da entidade ou terceiros;
- Fundos acumulados e outros excedentes;
- Subsídios, doações e legados que o Governo, outro instituidor ou norma legal aplicável a cada entidade estabeleçam.

## **2.2.10 Provisões**

(Não aplicável)

## **2.2.11 Financiamentos obtidos**

### **Empréstimos obtidos**

Estão incluídos nesta conta os empréstimos obtidos de instituições de crédito, com vista ao financiamento de projetos de investimento. Trata-se de um passivo financeiro, que pode estar no passivo corrente, caso se trate de um empréstimo até 12 meses, ou no passivo não corrente, caso tenha uma duração superior a 12 meses.

### **Locações**

(Não aplicável)

## **2.2.12 Estado e outros entes públicos**

Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas, estão isentas de imposto:

- b) As instituições particulares de solidariedade social e entidades anexas, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas.

### 3 Políticas contábilísticas, alterações nas estimativas contábilísticas e erros

Não se verificaram quaisquer efeitos resultantes de alteração voluntária em políticas contábilísticas.

### 4 Ativos fixos tangíveis

A reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2023 e 2022, mostrando as adições, os abates e alienações, as depreciações e outras alterações, foi feita conforme discriminado nas tabelas seguintes:

2023				
Descrição	Saldo inicial	Aquisições / Dotações	Abates	Saldo final
<b>Custo</b>				
Edifícios e outras construções	1 571 738,89 €	12 648,90 €		1 584 387,79 €
Equipamento básico	401 304,49 €	19 131,87 €		420 436,36 €
Equipamento de transporte	476 451,14 €			476 451,14 €
Equipamento administrativo	59 844,53 €	249,88 €		60 094,41 €
Outros ativos fixos tangíveis	30 964,38 €			30 964,38 €
<b>Total</b>	<b>2 540 303,43 €</b>	<b>32 030,65 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 572 334,08 €</b>
<b>Depreciações acumuladas</b>				
Descrição	Saldo inicial	Aquisições / Dotações	Abates	Saldo final
Edifícios e outras construções	1 034 072,17 €	46 501,55 €		1 080 573,72 €
Equipamento básico	364 754,16 €	10 301,01 €		375 055,17 €
Equipamento de transporte	247 464,53 €	19 985,65 €		267 450,18 €
Equipamento administrativo	57 092,25 €	1 150,58 €		58 242,83 €
Outros ativos fixos tangíveis	27 732,70 €			27 732,70 €
<b>Total</b>	<b>1 731 115,81 €</b>	<b>77 938,79 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 809 054,60 €</b>

2023				
Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Reduções	Saldo final
Edifícios e outras construções	1 571 738,89 €	12 648,90 €	1 080 573,72 €	503 814,07 €
Equipamento básico	401 304,49 €	19 131,87 €	375 055,17 €	45 381,19 €
Equipamento de transporte	476 451,14 €	- €	267 450,18 €	209 000,96 €
Equipamento administrativo	59 844,53 €	249,88 €	58 242,83 €	1 851,58 €
Outros ativos fixos tangíveis	30 964,38 €	- €	27 732,70 €	3 231,68 €
<b>Total</b>	<b>2 540 303,43 €</b>	<b>32 030,65 €</b>	<b>1 809 054,60 €</b>	<b>763 279,48 €</b>



24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100

2022				
Descrição	Saldo inicial	Aquisições / Dotações	Abates	Saldo final
<b>Custo</b>				
Edifícios e outras construções	1 557 801,39 €	13 937,50 €		1 571 738,89 €
Equipamento básico	374 737,18 €	32 147,81 €	5 580,50 €	401 304,49 €
Equipamento de transporte	288 566,74 €	187 884,40 €		476 451,14 €
Equipamento administrativo	63 130,71 €	1 742,71 €	5 028,89 €	59 844,53 €
Outros ativos fixos tangíveis	31 348,87 €		384,49 €	30 964,38 €
<b>Total</b>	<b>2 315 584,89 €</b>	<b>235 712,42 €</b>	<b>10 993,88 €</b>	<b>2 540 303,43 €</b>
<b>Depreciações acumuladas</b>				
Edifícios e outras construções	988 620,53 €	45 451,64 €		1 034 072,17 €
Equipamento básico	362 326,20 €	8 008,46 €	5 580,50 €	364 754,16 €
Equipamento de transporte	231 667,36 €	15 797,17 €		247 464,53 €
Equipamento administrativo	61 261,60 €	859,54 €	5 028,89 €	57 092,25 €
Outros ativos fixos tangíveis	28 117,19 €		384,49 €	27 732,70 €
<b>Total</b>	<b>1 671 992,88 €</b>	<b>70 116,81 €</b>	<b>10 993,88 €</b>	<b>1 731 115,81 €</b>

2022				
Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Reduções	Saldo final
Edifícios e outras construções	1 557 801,39 €	13 937,50 €	1 034 072,17 €	537 666,72 €
Equipamento básico	374 737,18 €	32 147,81 €	370 334,66 €	36 550,33 €
Equipamento de transporte	288 566,74 €	187 884,40 €	247 464,53 €	228 986,61 €
Equipamento administrativo	63 130,71 €	1 742,71 €	62 121,14 €	2 752,28 €
Outros ativos fixos tangíveis	31 348,87 €	- €	28 117,19 €	3 231,68 €
<b>Total</b>	<b>2 315 584,89 €</b>	<b>235 712,42 €</b>	<b>1 742 109,69 €</b>	<b>809 187,62 €</b>

## 5 Ativos intangíveis

### Bens do domínio público

(Não aplicável)

### Outros ativos intangíveis

(Não aplicável)

## 6 Locações

(Não aplicável)

## 7 Custos de empréstimos obtidos

O Centro Paroquial de São Bernardo detinha, à data de 01/01/2023, dois empréstimos conforme discriminado na tabela a seguir.

Montante do empréstimo	Data aquisição	Fim	Montante em dívida a 01/01/2023		
			Passivo corrente	Passivo não corrente	Total
7 543.15 €	08/2021	Aquisição Renault Kangoo ZE	2 936.49 €	- €	2 936.49 €
300 000.00 €	12/2021	Melhoramentos no imobilizado	33 333.36 €	266 666.64 €	300 000.00 €
<b>307 543.15 €</b>			<b>36 269.85 €</b>	<b>266 666.64 €</b>	<b>302 936.49 €</b>

Não obstante, ambos os empréstimos foram regularizados durante o ano de 2023. Uma vez que não foi possível iniciar as obras no prazo inicialmente previsto e dado que os juros aumentaram exponencialmente, decidiu-se proceder ao cancelamento antecipado do empréstimo para este fim.

No total, acarretaram um custo para a Instituição em 2023 de 5.250,01€, sendo que 3.343,04€ foram provenientes de juros e 1.906,97€ de outros gastos relacionados com os financiamentos.

## 8 Inventários

Os inventários deidos pela Entidade nos períodos findos em 2022 e 2023 foram os seguintes:

Descrição	2022				2023			
	Inventário inicial	Compras	Reclassificações / Regularizações	Inventário final	Inventário inicial	Compras	Reclassificações / Regularizações	Inventário final
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	11 790,47 €	234 303,22 €	-25 468,39 €	12 701,36 €	12 701,36 €	254 989,12 €	-32 077,47 €	12 419,06 €
Gêneros alimentares	2 710,00 €	289 020,75 €	-25 298,31 €	2 674,79 €	2 674,79 €	221 346,03 €	-32 077,47 €	3 407,47 €
Material de Higiene e EPIS	3 189,87 €	33 270,49 €	166,95 €	5 106,50 €	5 106,50 €	31 832,07 €		4 031,70 €
EPIS	5 830,60 €	1 974,99 €	642,97 €	4 919,87 €	4 919,87 €	1 910,42 €		4 019,87 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas				207 864,14 €	207 864,14 €			220 199,77 €
Gêneros alimentares				172 865,65 €	172 865,65 €			169 376,48 €
Material de higiene e EPIS				31 469,80 €	31 469,80 €			32 906,87 €
EPIS				3 528,69 €	3 528,69 €			1 910,42 €

## 9 Rédito

Para os períodos de 2023 e 2022 foram reconhecidos os seguintes réditos:

Descrição	2023	2022
Prestação de Serviços		
Infância	574 774.72 €	557 869.97 €
Terceira Idade	354 195.02 €	322 437.71 €
Outros	20 052.51 €	18 762.56 €
Ganhos por aumento de justo valor		946.35 €
Outros rendimentos	43 412.79 €	55 300.06 €
Juros, div. e outros rend. similares	975.84 €	276.57 €
<b>Total</b>	<b>993 410.88 €</b>	<b>955 593.22 €</b>

Relativamente à prestação dos serviços na área da Infância, importa destacar que, em média, se verificou um aumento nas mensalidades em 2023 de 10% nas valências de Educação Pré-Escolar (+ 20.207,48€) e Centro de Atividades dos Tempos Livres (+17.742,51€). Todas as atividades extra desenvolvidas na Instituição (pe. karatê, terapia da fala, dança, entre outras), tiveram também um impacto positivo nesta rubrica, face a 2022, de 17.127,32€. No entanto, o alargamento da medida da gratuitidade da creche a um maior número de crianças acarretou uma diminuição, em termos de faturação na valência de Creche, de 38.172,56€. Por essa razão, o aumento líquido foi de 16.904,75€, uma variação de 3%.

Os serviços prestados aos idosos registaram um aumento de 37.757,31€, sendo a resposta social de Serviço de Apoio Domociliário a mais relevante nesta análise.

Na rubrica “Outros rendimentos” estão incluídas a imputação dos subsídios ao investimento e a consignação de IRS/IVA, os quais se mantêm praticamente iguais a 2022.

## 10 Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

### Provisões

(Não aplicável)

### Passivos contingentes

(Não aplicável)

### Ativos contingentes

(Não aplicável)

## 11 Subsídios do Governo e apoios do Governo

Os subsídios e apoios do Governo estão discriminados na nota 16.12.

## 12 Efeitos de alterações em taxas de câmbio

(Não aplicável)

### 13 Imposto sobre o rendimento

(Não aplicável)

### 14 Benefícios dos empregados

O número de membros dos órgãos diretivos manteve-se igual durante o exercício de 2023, não usufruindo estes de quaisquer remunerações. O número médio de recursos humanos foi de 90, tendo acarretado um custo para a Instituição de 1.640.262,25€, conforme discriminado na tabela a seguir.

Descrição	2023	2022
Remunerações do pessoal		
Remunerações certas	1 265 243,18 €	1 214 582,59 €
Remunerações adicionais	67 104,85 €	64 202,01 €
Encargos sobre as remunerações	278 724,65 €	256 482,71 €
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	16 667,46 €	14 832,35 €
Outros gastos com o pessoal	12 522,11 €	8 152,10 €
<b>Total</b>	<b>1 640 262,25 €</b>	<b>1 558 251,76 €</b>

### 15 Divulgações exigidas por outros diplomas legais

A Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de outubro, informa-se que a situação da Entidade perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

### 16 Outras informações

De forma a uma melhor compreensão das restantes demonstrações financeiras, são divulgadas as seguintes informações.

#### 16.1 Investimentos financeiros

Os investimentos financeiros deidos pela Instituição a 31 de dezembro de 2023 e 2022 eram os seguintes:

Descrição	2023	2022
Investimentos financeiros		
Inv. entidades conjuntamente controladas-FRSS	3 032,81 €	3 032,81 €
Outros investimentos financeiros-FCT	14 689,98 €	13 751,97 €
<b>Total</b>	<b>17 722,79 €</b>	<b>16 784,78 €</b>



## 16.2 Fundadores

(Não aplicável)

## 16.3 Clientes e utentes

A conta de "clientes e utentes c/c" apresentava, à data de 31 de dezembro de 2023 e 2022, os seguintes saldos:

2023		2022	
26 758,88 €	14 962,68 €	20 221,81 €	13 963,49 €
Sd = 11.796,20€		Sd = 6.258,32€	

O valor a crédito (14.962,68€) inclui 13.741,74€ de tickets recebidos para pagamento das mensalidades da Infância e 1.220,94€ de adiantamentos na resposta social de ERPI.

## 16.4 Outras contas a receber

A rubrica "Outras contas a receber" tinha, em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a seguinte decomposição:

Descrição	2023	2022
Adiantamentos ao pessoal	26,27€	113,40€
Devedores por acréscimos de rendimentos	8.500,96€	-
Outros Devedores	111.700,23€	131.828,39€
<b>Total</b>	<b>120.227,46€</b>	<b>131.941,79€</b>

O valor inscrito em "Devedores por acréscimos de rendimentos" refere-se a participações financeiras da Segurança Social referentes ao ano de 2023 e que só foram recebidas em 2024.

Relativamente aos "Outros devedores", o saldo apresentado inclui principalmente:

- 7.500,00€- Instituto da Segurança Social- no âmbito da candidatura ao PRR- Mobilidade Verde para veículos elétricos SAD. A candidatura foi aprovada no valor de 25.000,00€, mas ainda só foi pago 17.500,00€.
- 5.563,92€- I.E.F.P. - 2.206,80€ referentes ao cheque formação; 3.855,84€ ao abrigo da medida Compromisso Emprego Sustentável.
- 67.652,40€- Instituto de gestão financeira da educação- referente à estimativa da compensação salarial das educadoras de Educação Pré-Escolar para o ano letivo 2022/2023;
- 24.104,27€ - Fundação Calouste Gulbenkian - 9.104,31€ na sequência da candidatura "Cidadãos Ativ@s"; 14.999,96€ ao abrigo da candidatura "Cada casa é um caso".

### 16.5 Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a rubrica "Diferimentos" englobava os seguintes saldos:

Descrição	2023	2022
Gastos a reconhecer	13 385.46 €	11 903.49 €
<b>Subtotal</b>	<b>13 385.46 €</b>	<b>11 903.49 €</b>
Rendimentos a reconhecer		
Centro Regional de Segurança Social	9 539.07 €	42 621.21 €
Projetos e candidaturas-Cidadãos Ativ@s		24 154.03 €
Projetos e candidaturas-"Cada casa é um caso"	25 714.24 €	
Subsídios IEPF	1 398.81 €	9 538.06 €
<b>Subtotal</b>	<b>36 652.12 €</b>	<b>76 313.30 €</b>

### 16.6 Caixa e depósitos bancários

Os componentes de caixa e seus equivalentes, nos períodos findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, conforme relevado na Demonstração dos Fluxos de Caixa, eram os seguintes:

Descrição	2023	2022
Caixa	1 897.27 €	1 591.08 €
Depósitos à ordem	149 856.60 €	347 063.00 €
Depósitos a prazo	478 739.15 €	539 084.43 €
<b>Total</b>	<b>630 493.02 €</b>	<b>887 738.51 €</b>

### 16.7 Fundos patrimoniais

Verificaram-se as seguintes variações nos fundos patrimoniais da Instituição:

Descrição	Saldo Inicial	Aumentos	Diminuições	Saldo Final
Fundos	6 102.73 €			6 102.73 €
Resultados transitados	851 239.38 €		34 460.94 €	816 778.44 €
Outras variações nos fundos patrimoniais	396 256.04 €	21 000.00 €	31 727.43 €	385 528.61 €
<b>Total</b>	<b>1 253 598.15 €</b>	<b>21 000.00 €</b>	<b>66 188.37 €</b>	<b>1 208 409.78 €</b>

A transferência de 34.460,94€ para "Resultados Transitados" inclui o resultado líquido do exercício de 2022 (-36.088,95€), deduzido do resultado inerente ao projeto "Cidadãos Ativos" (-1.628,01€). Este valor foi transferido para a respetiva valência em 2023, dado que o projeto só terminou este ano. Relativamente às "Outras variações nos fundos patrimoniais", o aumento de 21.000,00€ diz respeito ao subsídio ao investimento concedido pela Câmara Municipal de Aveiro; por sua vez, o montante de 31.727,43€ reflete a imputação dos diversos subsídios ao investimento concedidos à Instituição, os quais vão sendo imputados como rendimentos do período à medida que os bens se vão deteriorando.

**16.8 Fornecedores**

A rubrica "Fornecedores", a 31 de dezembro de 2023 e 2022, apresentava os seguintes saldos:

Descrição	2023	2022
Fornecedores c/c	55 771.52 €	47 219.11 €
<b>Total</b>	<b>55 771.52 €</b>	<b>47 219.11 €</b>

**16.9 Estado e outros entes públicos**

A rubrica de "Estado e outros Entes Públicos" está dividida da seguinte forma:

Descrição	2023	2022
<b>Ativo</b>		
IVA- IVA a recuperar	16 650.14 €	17 186.06 €
IVA- Reembolsos pedidos	3 114.96 €	5 388.28 €
<b>Total</b>	<b>19 765.10 €</b>	<b>22 574.34 €</b>
<b>Passivo</b>		
Retenção impostos-Rend. trabalho dependente	15 154.00 €	9 694.00 €
Retenção impostos-Rend. trabalho independente	1 250.16 €	722.00 €
Contribuições Segurança Social	55 146.29 €	30 047.26 €
<b>Total</b>	<b>71 550.45 €</b>	<b>40 463.26 €</b>

O valor inscrito em "IVA-IVA a recuperar" inclui 15.410,00€ referentes à aquisição de uma viatura elétrica, que se prevê que sejam reembolsados em virtude da candidatura "Mobilidade Verde- Aquisição de veículos elétricos para SAD".

**16.10 Outras contas a pagar**

A rubrica "Outras contas a pagar" apresentava em 2023 e 2022 os seguintes saldos:

Descrição	2023		2022	
	Não Corrente	Corrente	Não Corrente	Corrente
<b>Credores por acréscimo de gastos</b>				
Remunerações a liquidar		235 772.34 €		223 229.52 €
Outras despesas diferidas		10 626.16 €		4 277.44 €
Outros devedores e credores				
<b>Total</b>		<b>246 398.50 €</b>		<b>227 506.96 €</b>

**16.11 Outros ativos e passivos financeiros**

(Não aplicável)

**16.12 Subsídios, doações e legados à exploração**

Os subsídios, doações e legados à exploração recebidos em 2023 e 2022 desdobram-se da seguinte forma:



Descrição	2023	2022
Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos		
Instituto da Segurança Social	1 168 830.89 €	1 055 416.46 €
Autarquias	1 000.00 €	5 000.00 €
I.E.F.P	21 946.57 €	20 026.99 €
Subsídios de outras entidades	28 439.75 €	22 759.97 €
Doações e heranças	7 166.86 €	9 770.37 €
<b>Total</b>	<b>1 227 384.07 €</b>	<b>1 112 973.79 €</b>

### 16.13 Fornecimentos e serviços externos

Os gastos com fornecimentos e serviços externos totalizaram o montante de 270.015,30€, um aumento de 12.211,63€ relativamente a 2022.

Descrição	2023	2022
Serviços especializados	88 133.92 €	93 708.71 €
Materiais	15 675.57 €	12 710.85 €
Energia e fluidos	73 385.77 €	83 429.96 €
Deslocações, estadas e transportes	350.19 €	590.87 €
Serviços diversos	59 147.82 €	40 364.69 €
Encargos com utentes	33 322.03 €	26 998.59 €
<b>Total</b>	<b>270 015.30 €</b>	<b>257 808.67 €</b>

Da análise da tabela acima, as três rubricas com maior destaque são os gastos com “energia e fluidos” que registaram uma diminuição, face a 2022, de 10.044,19€, “serviços diversos” e “encargos com utentes”, os quais sofreram um aumento de 18.783,13€ e 6.323,44€, respetivamente. Esta variação deveu-se ao alargamento das atividades desenvolvidas dentro da Instituição (em 2023, p.e., houve a necessidade de se contratar uma terapeuta da fala a recibos vedes; além disso, também em ERPI se contratou uma médica para auxiliar os nossos utentes), mas também as realizadas externamente. Muitas destas atividades tinham sido canceladas desde a COVID19, mas ao longo do ano, foram todas praticamente retomadas.

### 16.14 Outros rendimentos

A rubrica “Outros rendimentos” encontra-se dividida da seguinte forma:

Descrição	2023	2022
Ganhos em inventários		1 116.95 €
Rend. Inv. Financeiros-alienações		450.00 €
Outros rendimentos		
Correções relativas a per. anteriores	3 237.12 €	16 110.29 €
Subsídios ao investimento	31 727.43 €	27 427.91 €
Ganhos em outros inst. financeiros		1 413.19 €
Consignação IRS/IVA	8 426.91 €	7 665.81 €
Outros	21.33 €	1 115.91 €
<b>Total</b>	<b>43 412.79 €</b>	<b>55 300.06 €</b>



O valor inscrito em “correções relativas a exercícios anteriores” corresponde à diferença entre a estimativa da compensação salarial das educadores do Pré-Escolar relativamente ao ano letivo 2021/2022 (58.556,04€) e o valor efetivamente recebido (61.793,16€).

#### 16.15 Outros gastos

A rubrica de “Outros gastos” totalizou em 2023 o montante de 10.780,69€.

Descrição	2023	2022
Impostos	702.21 €	1 173.72 €
Outros	10 078.48 €	6 229.88 €
<b>Total</b>	<b>10 780.69 €</b>	<b>7 403.60 €</b>

#### 16.16 Resultados financeiros

Foram reconhecidos os seguintes gastos e rendimentos relacionados com juros e similares nos períodos findos em 2022 e 2021:

Descrição	2023	2022
<b>Juros e gastos similares suportados</b>		
Juros suportados	3.442,93€	3.132,59€
Outros gastos e perdas de financiamento	1.906,97€	83,39€
<b>Total</b>	<b>5.349,90€</b>	<b>3.215,98€</b>
<b>Juros e rendimentos similares obtidos</b>		
Juros obtidos	975,84€	276,57€
<b>Total</b>	<b>975,84€</b>	<b>276,57€</b>
<b>Resultados Financeiros</b>	<b>-4.374,06€</b>	<b>-2.939,41€</b>

#### 16.17 Acontecimentos após data de Balanço

Com base na informação disponível à data, concluiu-se que o pressuposto da continuidade, utilizado na preparação das demonstrações financeiras, ainda se mantém apropriado.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos susceptíveis de modificar a situação relevada nas contas.

As demonstrações financeiras para o período findo em 31 de dezembro de 2023 foram aprovadas pela Direção com o Parecer Favorável do Conselho Fiscal.

São Bernardo, 31 de março de 2024

**A Direção,**


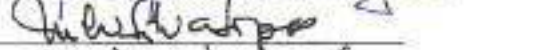
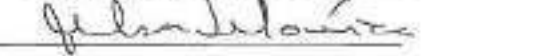
Pc. Luís Manuel Barbosa de Oliveira

Pedro Manuel Pericão Mónica

António Manuel Duarte Nogueira

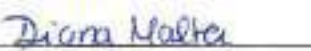
Maria da Conceição Vieira Lopes

Maria Isabel Pericão Mónica

**O Contabilista Certificado,**

Diana Sofia Oliveira Malta

  
CC 95909